

文書分類番号	00	09	03	002	永 年	起案	平成 年 月 日	決裁	平成 年 月 日
議 長	副議長	局 長	副主幹	係 長	担 当	担 当	文書取扱主任		

第 38 回 総 務 文 教 常 任 委 員 会 会 議 録

開催年月日	平成 26 年 5 月 26 日（月曜日）	開会 9 時 00 分	閉会 9 時 24 分
開催場所	第一委員会室		
出席委員	大谷、井上、渡辺精郎、水口、渡邊龍之、柴田	事務局	菊井事務局長
			和田副主幹
欠席委員	なし		村井主任主事
説明員	別紙のとおり		
議 件	別紙のとおり		
議 事 の 概 要	1. 所管からの報告事項について		
	次の事項について所管から説明を受け、質疑を行い、全て報告済みとした。		
	(1) 定住自立圏形成協定の締結について		
	(2) がんばる地域交付金について		
	(3) 平成 26 年度一般会計補正予算について		
	(4) 平成 26 年度一般会計補正予算について		
	(5) 平成 26 年度一般会計補正予算について		
	(6) 平成 26 年度一般会計補正予算について		
	2. 第 2 回定例会以降の調査事項について		
	別紙調査項目のとおりとすることに決定した。		
	3. その他について		
	なし。		
	4. 次回委員会の日程について		
	正副委員長に一任することに決定した。		
上 記 記 載 の と お り 相 違 い な い。 総務文教常任委員長 大 谷 久美子 ㊤			

平成26年5月23日

滝川市議会議長 水 口 典 一 様

滝川市長
滝川市教育委員会委員長

前 田 康 吉
若 松 重 義

総務文教常任委員会への説明員の出席について

平成26年5月20日付け滝議第41号で通知がありました総務文教常任委員会への説明員の出席要求について、次の者を説明員として出席させますのでよろしくお願いします。

なお、公務等の都合により出席を予定している説明員が欠席する場合がありますので申し添えます。この場合、必要があるときは、所管の担当者を出席させますのでよろしくお願いします。

記

滝川市長の委任を受けた者

総務部長	山 崎 猛
総務部次長	五十嵐 千夏雄
総務部企画課長	深 村 栄 司
総務部企画課長補佐	稲 井 健 二
総務部企画課主査	安 田 健 二
総務部国際課長	山 内 康 裕
総務部国際課係長	塩 入 正 行
総務部国際課主任主事	山 本 亜希子
総務部財政課長	高 橋 一 美
総務部財政課主幹	橋 本 啓 二
総務部財政課長補佐	堀 勝 一
総務部財政課係長	万 年 英 人
総務部公共施設マネジメント課長	浦 川 学 央
総務部公共施設マネジメント課係長	高 橋 伸 明
総務部公共施設マネジメント課主任級主事	平 沼 由峰子
総務部情報推進課長	杉 原 慶 紀
総務部情報推進課長補佐	田 上 智 章

滝川市教育委員会委員長の委任及び滝川市長の委嘱を受けた者

教育部長	舘 敏 弘
教育部次長	河 野 敏 昭
教育部指導参事	小 野 裕
教育部教育支援課長	吉 川 修
教育部滝川西高等学校事務局事務長	法 村 幸 子
教育部社会教育課長	景 由 隆 寛
教育部社会教育課長補佐	吉 住 晴 美
教育部社会教育課係長	小 山 淳

教育部社会教育課係長
教育部社会教育課図書館長
教育部社会教育課美術自然史館長

~~田村拓也~~
森 昌 之
中 塚 智 勝

(総務部総務課総務係)

第38回 総務文教常任委員会

H26. 5. 26 (月) 午前9時00分
第一委員会室

○ 開 会

○ 委員長挨拶（委員動静）

1. 所管からの報告事項について

《総務部》

（1）定住自立圏形成協定の締結について

（資料）企画課

（2）がんばる地域交付金について

（資料）財政課

（3）平成26年度一般会計補正予算について

（資料）国際課

（4）平成26年度一般会計補正予算について

（資料）公共施設マネジメント課

（5）平成26年度一般会計補正予算について

（資料）情報推進課

《教育部》

（6）平成26年度一般会計補正予算について

（資料）教育支援課

滝川西高事務局

社会教育課

図書館

美術自然史館

2. 第2回定例会以降の調査事項について～別紙

3. その他について

4. 次回委員会の日程について

○ 閉 会

第38回 総務文教常任委員会

H26. 5. 26 (月) 9 : 00～

第 一 委 員 会 室

開 会 9 : 0 0

- 委 員 長 第38回総務文教常任委員会を開会いたします。
連日の総務文教常任委員会ですが、きょうは定例会前の委員会です。どうぞよろしくをお願いします。
- 委 員 長 **委員動静報告**
それでは、委員動静ですが、全員出席しております。傍聴として清水議員、木下議員、窪之内議員が出席しております。
- 委 員 長 **1. 所管からの報告事項について**
1、所管からの報告事項について、まず、(1)、(3)、(4)、(5)、(6)は、議案関連となっておりますので、ご留意願います。
それでは、総務部、(1)、定住自立圏形成協定の締結について説明を求めます。
- 深村課長 (1) 定住自立圏形成協定の締結について
(別紙資料に基づき説明する。)
- 委 員 長 説明が終わりました。
質疑ありますか。
(なしの声あり)
- 委 員 長 それでは、報告済みといたします。(2)、がんばる地域交付金について説明を求めます。
- 高橋課長 (2) がんばる地域交付金について
(別紙資料に基づき説明する。)
- 委 員 長 説明が終わりました。
質疑ありますか。
(なしの声あり)
- 委 員 長 それでは、報告済みといたします。(3)、平成26年度一般会計補正予算について説明を求めます。
- 山内課長 (3) 平成26年度一般会計補正予算について
(別紙資料に基づき説明する。)
- 委 員 長 説明が終わりました。
質疑ありますか。
(なしの声あり)
- 委 員 長 それでは、報告済みといたします。(4)、平成26年度一般会計補正予算について説明を求めます。
- 高橋係長 (4) 平成26年度一般会計補正予算について
(別紙資料に基づき説明する。)
- 委 員 長 説明が終わりました。
質疑ありますか。
(なしの声あり)
- 委 員 長 それでは、報告済みといたします。(5)、平成26年度一般会計補正予算について説明を求めます。

田上課長補佐
 委 員 長

(5) 平成26年度一般会計補正予算について
 (別紙資料に基づき説明する。)
 説明が終わりました。
 質疑ありますか。
 (なしの声あり)

委 員 長
 高橋係長

それでは、報告済みといたします。
 ここで、発言の訂正があります。
 先ほど、ご説明させていただきました公共施設マネジメント課、一般会計補正予算につきまして、大変申しわけございませんが、資料並びに説明の訂正をさせていただきます。まず、資料ですが、3、補正予算額の歳出の中で旅費は9万3,000円、報償費は2万5,000円、その次の需用費3万5,000円とありますが、1万6,000円の誤りでございます。合計の13万4,000円は変わらずということで、資料並びに説明の訂正をさせていただきます。大変申しわけございませんでした。

委 員 長

3万5,000円を1万6,000円に訂正願います。
 それでは、(6)、平成26年度一般会計補正予算について説明を求めます。
 (6) 平成26年度一般会計補正予算について
 (別紙資料に基づき説明する。)
 (別紙資料に基づき説明する。)
 (別紙資料に基づき説明する。)
 (別紙資料に基づき説明する。)
 (別紙資料に基づき説明する。)
 説明が終わりました。
 質疑ありますか。
 (なしの声あり)

館部長
 法村事務長
 景由課長
 森館長
 中塚館長
 委 員 長

委 員 長

それでは、報告済みといたします。
2. 第2回定例会以降の調査事項について
 2、第2回定例会以降の調査事項について、別紙のとおり確認してよろしいですか。
 (異議なしの声あり)

委 員 長

それでは、別紙調査項目のとおり決定いたします。
3. その他について
 3、その他について、委員から何かありますか。
 (なしの声あり)

委 員 長

事務局から何かありますか。
 (なしの声あり)

4. 次回委員会の日程について
 4、次回委員会の日程については、正副委員長に一任いただきたいと思います
 がよろしいですか。
 (異議なしの声あり)

委 員 長

以上で第38回総務文教常任委員会を閉会いたします。
 ご苦労さまでした。

閉 会 9 : 2 4