

(記入例・歩道の切り下げ)

道路工事（維持）施行承認申請書

|    |    |      |   |   |
|----|----|------|---|---|
| 新規 | 変更 | 滝土承認 | 第 | 号 |
|    |    |      | 年 | 月 |
|    |    |      |   | 日 |

元号を記載

◇◇○○年△△月□□日

道路管理者  
滝川市長

様

住所 滝川市○町○丁目△番△号

氏名 ○○ ○○

担当者

TEL △△-△△△△

申請者が企業  
のときは  
担当者を記載

次のとおり、道路工事（維持）を行いたいので、道路法第24条の規定により申請します。

|       |                                  |                |                   |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------------|
| 施工目的  | 車両出入りのため                         |                |                   |
| 施工場所  | 路線名                              | ○町△号線          | 歩道・車道・その他（      ） |
|       | 場所                               | 滝川市○町○丁目○番○号地先 |                   |
| 工事概要  | 工 事 種 別                          |                | 施 工 数 量           |
|       | 歩道縁石切り下げ工事                       |                | 施工延長    ○○m       |
|       | -----                            |                | 舗装復旧    ○○㎡       |
|       | -----                            |                | -----             |
|       | -----                            |                | -----             |
| 工事の期間 | ◇◇ 年 承 月 認 日から                   |                | 日間                |
|       | ◇◇○○年    ○月    ○日まで              |                |                   |
| 施工方法  | 直営・請負                            |                |                   |
|       | 施工業者 住 所 滝川市○町○丁目○番○号            |                |                   |
|       | 業者名 (株)○○建設                      |                |                   |
|       | 担当者 □□□□                         |                |                   |
| 添付書類  | 連絡先    ○○-○○○○                   |                |                   |
|       | 工事設計書 仕様書 位置図 現況図（平面図 縦断面図 横断面図） |                |                   |
|       | 計画図（平面図 縦断面図 横断面図） 構造図           |                |                   |
| 備考    | その他（      ）                      |                |                   |
|       |                                  |                |                   |

## 記載要領

- |    |    |
|----|----|
| 新規 | 変更 |
|----|----|
- 1 

|    |    |
|----|----|
| 新規 | 変更 |
|----|----|

については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の承認書の番号及び年月日を記載すること。
  - 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属及び氏名を記載すること。
  - 3 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工個所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
  - 4 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として、延長、面積等の施工規模を記入すること。
  - 5 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
  - 6 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨を記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
  - 7 変更の承認申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
  - 8 「添付書類」の欄には、該当するものを○で囲み、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
  - 9 「備考」欄には、概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無その他必要な事項を記載すること。