

# 委任状

令和 年 月 日

北海道滝川市長 様

(委任者)

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_

印

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者)

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_

印

電話番号 \_\_\_\_\_

委任事項～該当する項目に○をしてください。

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売

売却区分番号 第 \_\_\_\_\_ 号に関する

1. 公売手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札などに関する一切の権限
4. 代金納付に関する一切の権限
5. 上記1から4までに附帯する一切の権限

注 意

- ・ 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- ・ 委任状には法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ・ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書をあわせて提出してください。