

普通徴収申請者一覧表

※本表を提出される場合でも、表面「普通徴収申請書」を併せてご記入ください。

北海道滝川市長 あて

指定番号

事業所名

下記の者は普通徴収としたいため、給与支払報告書摘要欄の記載に代えて提出します。

普通徴収対象者氏名	区分	普通徴収対象者氏名	区分
普通徴収申請者 合計人数			人

切り取り線

裏面

普通徴収申請者一覧表について

普通徴収申請書と併せて、給与支払報告書の摘要欄にも区分A～E(表面参照)の記載をお願いしておりますが、摘要欄への記載が難しい事業所におかれましては、この普通徴収申請者一覧表に代えて提出することが可能です。

～普通徴収申請者一覧表の記載・提出方法について～

1. 普通徴収対象者の氏名と、区分A～Eを記載してください。
2. 普通徴収申請者一覧表に事業所名を記入し、切り取り線から切り離してください。
3. 特別徴収者の給与支払報告書の後に、普通徴収申請書、普通徴収申請者一覧表、普通徴収申請者の給与支払報告書をつけて、滝川市役所税務課市民税係へ提出してください(下記「提出時の重ね順」参照)。

重要

○本表を提出される場合においても、表面「普通徴収申請書」の記入は必須です。

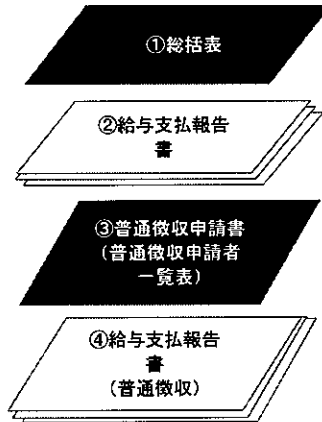
○eTAX等により給与支払報告書を提出される場合についても同様に、本表を給与支払報告書の摘要欄の記載に代えることができます。(普通徴収申請書の提出は不要です。)

○給与支払報告書の摘要欄の区分の記載、本表の提出のいずれもない場合は、特別徴収として指定します。

○税理士等へ提出を依頼される場合は、この用紙を忘れずにお渡しください。

○同様の事項が記載されている場合は、任意の様式でご提出いただくことが可能です。(本様式は滝川市HPIにも掲載しております。)

提出時の重ね順



※③④は該当者がいる場合のみ