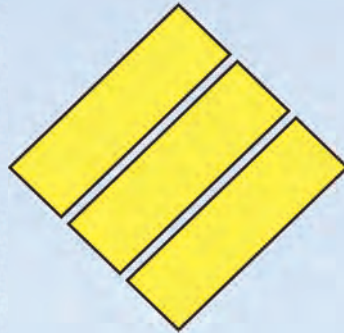


滝川市



---

おくやみ  
ハンドブック

---



# ご遺族の皆さまへ

ご遺族の皆さまへ

ご逝去を悼み心からお悔やみ申し上げます。

滝川市では、亡くなった方に関する市役所での手続きと

市役所以外の主な手続きをまとめた「おくやみハンドブック」を作成いたしました。

このハンドブックが、ご遺族の皆さまのお役に立てば幸いです。

ご不明な点がございましたら、担当窓口までお問い合わせください。

チェックリスト

各種手続き

市役所以外の主な手続き

相続について

戸籍請求書・委任状

## もくじ

1. 本書の使い方と市役所にお持ちいただくものについて	P.2
2. おくやみ手続きチェックリスト	P.3
3. 市役所フロアマップ	P.5
4. 市役所で行う手続き	P.7
5. 少し落ち着いてから行う市役所以外での手続きチェックリスト	P.31
6. 亡くなられた方が会社員だった場合	P.32
7. 亡くなられた方が個人事業主だった場合	P.33
8. 相続に関する手続きチェックリスト	P.34
9. 法定相続情報証明制度について	P.35
10. 家系図	P.37
11. 故人の財産について	P.38
12. 戸籍謄・抄本請求書（郵送用）、委任状様式	P.39

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# 1. 本書の使い方と市役所にお持ちいただくものについて

## 【本書の使い方】

本書は死亡届を提出した後、市役所で一般的に必要な手続きや持ち物を確認していただくための手引きです。ご遺族の方がこのハンドブックを事前にお読みいただき、必要なものをお持ちいただくことで、窓口での手続きをスムーズに行っていただけます。

ほかにも、各種名義変更や遺産相続など、市役所以外で行う主な手続きについても掲載しています。これから手続きの準備を始めていく際の便覧としても、ぜひご活用ください。

## 【市役所にお持ちいただくもの】

下記のもの、市役所の手続きで一般に必要なものとなります。

ご遺族の方	亡くなられた方
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 「おくやみハンドブック」(本書)</li><li><input type="checkbox"/> 本人確認書類 (マイナンバーカード・運転免許証など)</li><li><input type="checkbox"/> 印鑑(認印可) ※相続人代表・喪主・年金請求者</li><li><input type="checkbox"/> 口座確認書類(預貯金通帳など)</li><li><input type="checkbox"/> 委任状(相続人に代わって代理人が手続きをする場合に必要です。P.41参照)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 基礎年金番号が記載されているもの (年金手帳・基礎年金番号通知書など)</li><li><input type="checkbox"/> 国民健康被保険証</li><li><input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険証</li><li><input type="checkbox"/> 介護保険証</li><li><input type="checkbox"/> 各種 医療費受給者証</li><li><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 など</li></ul>

そのほかの持ちものについては、「2. おくやみ手続きチェックリスト (P.3)」を事前に確認し、それぞれの窓口で必要なものをご用意ください。

## 本人確認書類について

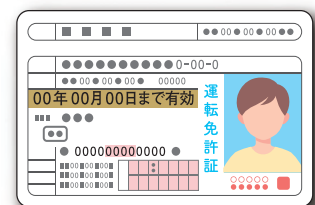
### 1点で本人確認できる書類(顔写真付きに限る)

運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたもの)、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書 など

### 2点で本人確認できる書類

健康保険・介護保険・後期高齢者医療の被保険者証、医療受給者証、各種年金手帳、基礎年金番号通知書、学生証 など

※有効期限のあるものは、有効期限内のものに限ります。



滝川市で必要な手続きについては7ページから、窓口・問い合わせ先と併せて掲載していますので、ぜひそちらもご確認ください。

大切な方を喪い大変な時期かとは思いますが、ゆっくりでも、必要な手続きを済ませられる一助となれば幸いです。



## 2. おくやみ手続きチェックリスト

### (1) 市役所で行う手続き

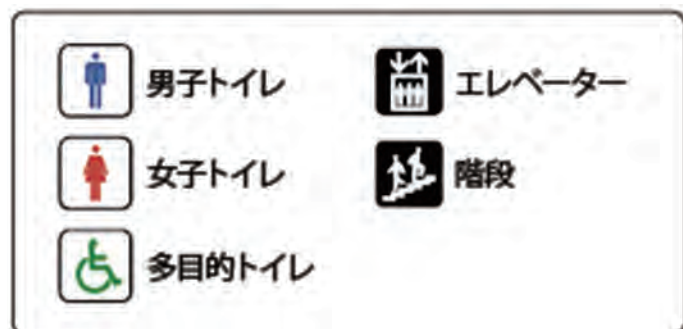
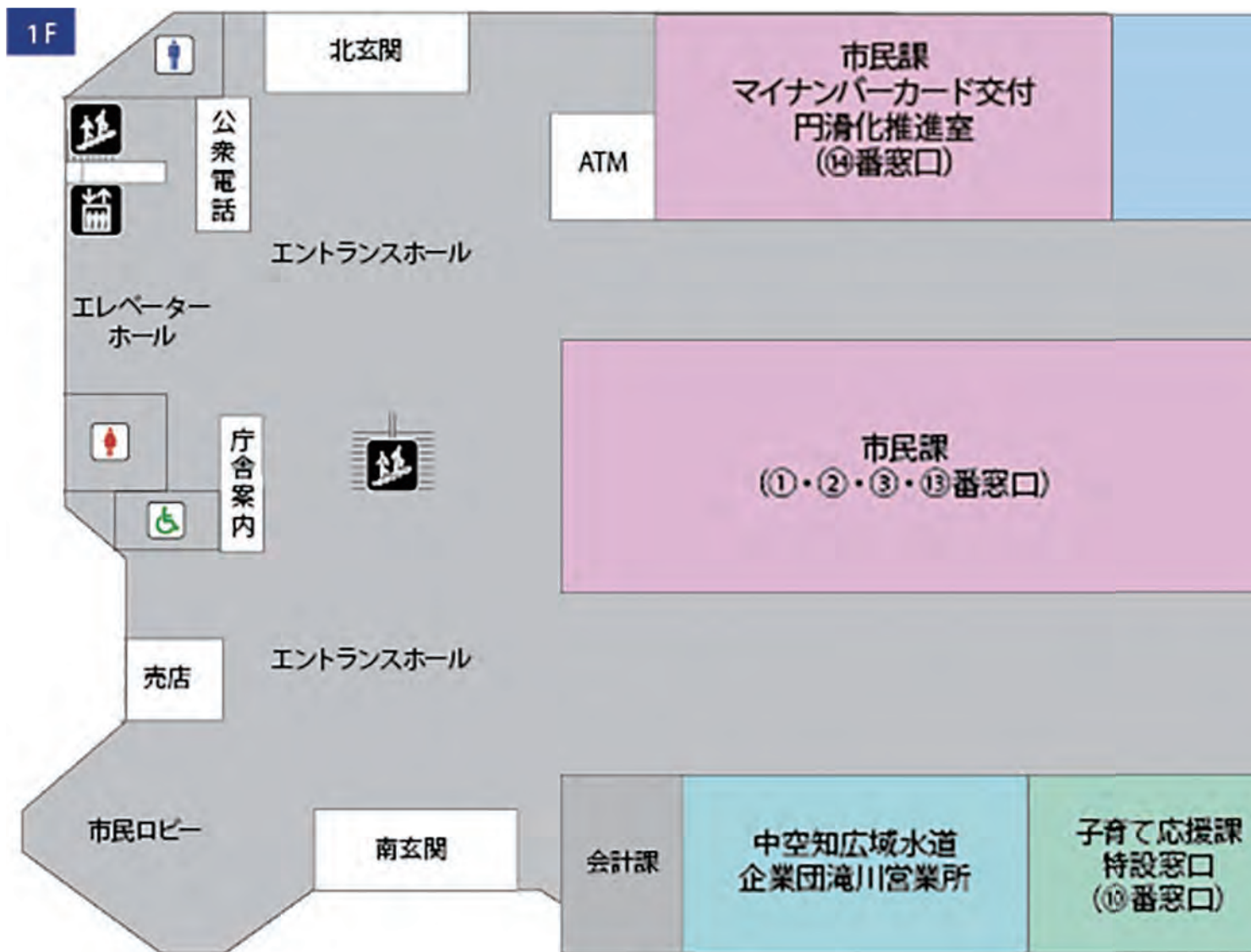
No.	手続き	対象者	ページ
1	戸籍・住民登録など	<input type="checkbox"/> 相続の手続きなどで戸籍謄本などが必要な場合	P.7
		<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の住民票の除票が必要な場合	P.8
		<input type="checkbox"/> 印鑑登録証をお持ちの方	
		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(個人番号カード)・住民基本台帳カード・パスポートをお持ちの方	
2	年金	<input type="checkbox"/> 国民年金、厚生年金、共済年金加入・受給者の方	P.9
3	国民健康保険 後期高齢者医療保険	<input type="checkbox"/> 国民健康保険の被保険者の方(74歳以下)	P.11
		<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険の被保険者の方	P.12
4	医療費助成	<input type="checkbox"/> 重度心身障害者医療費助成受給者の方	P.13
		<input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費助成受給者の方	
		<input type="checkbox"/> 子ども医療費助成受給者の方	P.14
5	介護保険	<input type="checkbox"/> 介護保険の被保険者の方	P.15
		<input type="checkbox"/> 高額介護サービス費について	
6	高齢者在宅福祉サービス	<input type="checkbox"/> 緊急通報装置を設置されていた方	P.15
7	子育て	<input type="checkbox"/> 保育所などに在園している児童またはその保護者が亡くなられた場合	P.16
		<input type="checkbox"/> 児童手当受給者の方	P.17
		<input type="checkbox"/> 児童扶養手当受給者の方	P.18
		<input type="checkbox"/> 交通事故により生計の中心者を失った遺児の方	
8	障害福祉	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳・精神保健福祉手帳・療育手帳をお持ちの方	P.19
		<input type="checkbox"/> 特別障害者手当・障害児福祉手当・福祉手当の受給者の方	P.20
		<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給者の方	P.21
		<input type="checkbox"/> 自立支援医療(精神通院・更生医療・育成医療)受給者の方	
		<input type="checkbox"/> 障害福祉サービス受給者の方	P.22
		<input type="checkbox"/> 重度障害者タクシー利用助成を受けていた方	
9	お墓	<input type="checkbox"/> 市営墓地を使用していた方が亡くなられた場合	P.23
		<input type="checkbox"/> 新規に市営墓地の使用許可を受ける場合	
		<input type="checkbox"/> 市営墓地の使用している墳墓に焼骨を埋蔵する場合	
		<input type="checkbox"/> 埋蔵または収蔵している焼骨を移動する場合	P.24
		<input type="checkbox"/> 使用している市営墓地が不用になった場合	
		<input type="checkbox"/> 市営の合同墓を使用する場合	

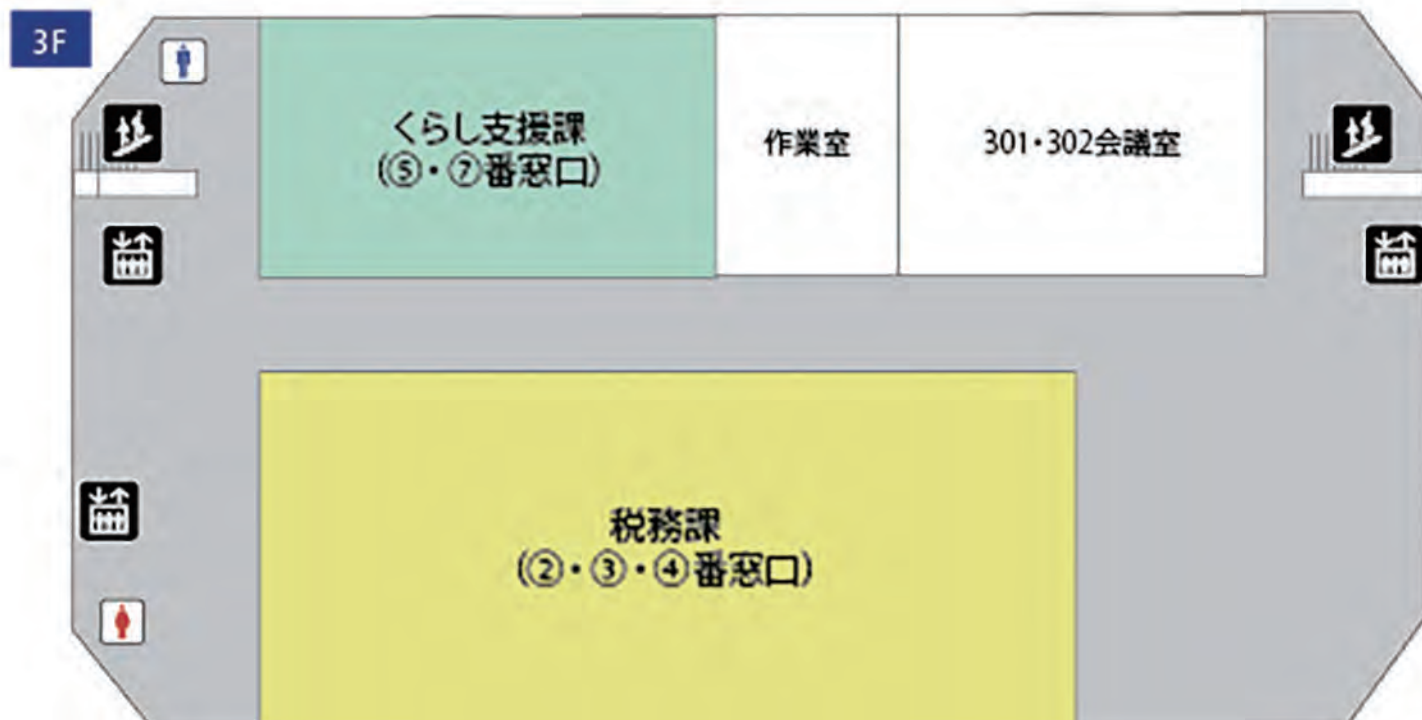
No.	手続き	対象者	ページ
10	飼い犬	<input type="checkbox"/> 飼い主が亡くなられた場合	P.25
11	市税など	<input type="checkbox"/> 市税に未納がある方が亡くなられた場合	
		<input type="checkbox"/> 口座振替納付を利用されていた場合	
		<input type="checkbox"/> 固定資産（土地・建物）を所有されていた方	
		<input type="checkbox"/> 未登記家屋の所有者の方	P.27
		<input type="checkbox"/> 原動機付自転車・小型特殊自動車の所有者の方	
12	森林取得	<input type="checkbox"/> 森林や山林を相続された方	P.28
13	農業経営改善計画	<input type="checkbox"/> 農業経営改善計画の認定を受けている方が亡くなられた場合	P.29
14	市営住宅	<input type="checkbox"/> 市営住宅に入居されていた場合	
15	上下水道	<input type="checkbox"/> 水道使用者が亡くなられた場合	
		<input type="checkbox"/> 下水道などの使用者が亡くなられた場合	P.30
		<input type="checkbox"/> 下水道受益者負担金・分担金を納付中または徴収猶予中の方が亡くなられた場合	
16	図書の返却	<input type="checkbox"/> 図書館を利用していた方が亡くなられた場合	

## (2) 市役所以外で行う手続き

該当項目	主な手続き	ページ
運転免許証	<input type="checkbox"/> 返納手続き	P.31
車（普通自動車など）	<input type="checkbox"/> 普通自動車・自動二輪（126cc～250cc）・二輪の小型自動車（250cc超）などの名義変更または廃車	
車（軽自動車など）	<input type="checkbox"/> 軽自動車などの名義変更または廃車	
預貯金口座など	<input type="checkbox"/> 口座凍結解除の手続き	
生命保険など	<input type="checkbox"/> 死亡保険金の請求、入院給付金の請求など	
損害保険など	<input type="checkbox"/> 名義変更、解約など	
国税	<input type="checkbox"/> 相続税の手続き、所得税・消費税申告など	
不動産登記	<input type="checkbox"/> 土地・家屋などの所有者、移転（相続）登記など	
クレジットカード	<input type="checkbox"/> 解約	
固定電話、携帯電話	<input type="checkbox"/> 契約継承、解約	
インターネット	<input type="checkbox"/> 名義変更、解約	
電気・ガス		
ケーブルテレビ		
NHK受信料		

### 3. 市役所フロアマップ





## 4. 市役所で行う手続き

【支】の手続きは、江部乙支所（☎ 0125-75-2131）でも可能です。

### 1. 戸籍・住民登録など

#### (1) 死亡届【支】

届出に基づき、火葬許可証を交付します。  
※閉庁時は市役所当直室で受け付けます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 死亡診断書または死体検案書 <input type="checkbox"/> 手数料	同居の親族、同居していない親族、同居人、家主などの順
	問い合わせ先 市民課戸籍住民係（1階③番窓口） ☎ 0125-28-8015
備考	期限
※届出できるのは、亡くなられた方の住所地・本籍地・死亡地、届出人の住所地です。	死亡を知った日から7日以内

#### (2) 戸籍謄本などの取得【支】

相続などの手続きに必要なもの、本籍が滝川市にある方の戸籍謄本などをお取りいただけます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 申請者の身分証明書 （マイナンバーカード・運転免許証など） ※亡くなられた方との関係性を確認できる戸籍謄本などが 必要となる場合があります。 <input type="checkbox"/> 手数料	戸籍に記載されている方またはその配偶者、直系の親族（父母・祖父母・子・孫）
	問い合わせ先 市民課戸籍住民係（1階①番窓口） ☎ 0125-28-8015
備考	
<b>【請求するための要件】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・本籍が滝川市にあること。</li><li>・申請書には必要な戸籍の本籍地・筆頭者名を正しく記入する必要があります。事前にご確認の上、ご請求ください。</li><li>・死亡届が滝川市以外の市区町村に提出された場合は、戸籍謄本などへの反映に時間を要します。</li></ul>	



### (3) 住民票(除票)の取得【支】

亡くなられた方の住民票の除票を取得することができます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 申請者の身分証明書 (マイナンバーカード・運転免許証など) ※亡くなられた方との関係性を確認できる戸籍謄本などが 必要となる場合があります。 <input type="checkbox"/> 手数料	亡くなられた時点で同一世帯の方、 親族
	問い合わせ先 市民課戸籍住民係 (1階①番窓口) ☎ 0125-28-8015
<b>備考</b> ※死亡届が滝川市以外の市区町村に提出された場合は、住民票への反映に時間を要します。 ※亡くなられた方の住民票(除票)には、マイナンバーの表示はできません。	

### (4) 印鑑登録証の返納【支】

印鑑登録をしていた方が亡くなられた場合、印鑑登録証は廃止となりますのでご返却ください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証(登録番号が記載されているカード)	親族など
	問い合わせ先 市民課戸籍住民係 (1階①番窓口) ☎ 0125-28-8015
<b>備考</b> ※印鑑証明書は死亡と同時に発行できなくなります。	

### (5) マイナンバーカードなどの廃止

亡くなられた方のマイナンバーカード・住民基本台帳カード・パスポートは廃止になります。

手続き・必要なもの	手続きできる人
なし	親族など
	問い合わせ先 市民課戸籍住民係 (1階③番窓口) ☎ 0125-28-8015
<b>備考</b> ・マイナンバーカード、住民基本台帳カードについては、相続などの諸手続きが終わるまで保管してください。 ・亡くなられた方のパスポートについては返納してください。 ご遺族の方が手元に残しておきたい場合は、市民課③番窓口までご相談ください。	

## 2. 年金

### (1) 死亡一時金【支】

国民年金第1号被保険者として保険料を3年以上納めた方が、老齢基礎年金、障害基礎年金を受給せずに亡くなられた場合、その遺族に支給されます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<b>【亡くなられた方】</b> <input type="checkbox"/> 年金証書または年金手帳（基礎年金番号通知書）	3親等以内の親族
<b>【請求者】</b> <input type="checkbox"/> 印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 請求者名義の口座確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは個人番号通知書（住民票謄本の提示の省略が可能） <input type="checkbox"/> 身分証明書（運転免許証など）	<b>問い合わせ先</b> 保険医療課国保年金係（1階④番窓口） ☎ 0125-28-8016
<b>【その他】</b> <input type="checkbox"/> 亡くなられた方と請求者との関係がわかる戸籍謄本（除籍になったもの）	<b>期 限</b> 2年以内

### (2) 寡婦年金【支】

国民年金第1号被保険者として条件を満たしていた夫が亡くなられた場合、その妻に支給されます。

<亡くなられた夫の条件>

- ・第1号被保険者としての保険料納付期間と保険料免除期間が10年以上ある方
- ・老齢基礎年金及び障害基礎年金の支給を受けていない方

<妻の条件>

- ・10年以上継続して婚姻関係にある方
- ・上記の条件を満たす夫に生計を維持されていた方
- ・65歳未満の方
- ・自身の老齢基礎年金受給前の方

手続き・必要なもの	手続きできる人
<b>【亡くなられた方】</b> <input type="checkbox"/> 年金証書または年金手帳（基礎年金番号通知書）	妻
<b>【請求者】</b> <input type="checkbox"/> 印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 請求者名義の口座確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは個人番号通知書（住民票謄本の提示の省略が可能） <input type="checkbox"/> 身分証明書（運転免許証など）	<b>問い合わせ先</b> 保険医療課国保年金係（1階④番窓口） ☎ 0125-28-8016
	<b>期 限</b> 5年以内

### (3) 未支給年金【支】

年金を受給している方が亡くなられた場合、亡くなられた月までの年金が未支給年金として、その遺族に支給されます。

※厚生年金または共済年金に加入していた方は、お近くの年金事務所にお問い合わせください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<b>【亡くなられた方】</b> <input type="checkbox"/> 年金証書または年金手帳（基礎年金番号通知書）  <b>【請求者】</b> <input type="checkbox"/> 印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 請求者名義の口座確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは個人番号通知書（住民票謄本の提示の省略が可能） <input type="checkbox"/> 身分証明書（運転免許証など）  <b>【その他】</b> <input type="checkbox"/> 亡くなられた方と請求者との関係がわかる戸籍謄本（除籍になったもの）	3親等以内の親族  <b>問い合わせ先</b>  <b>【国民年金加入・受給の方】</b> 保険医療課国保年金係（1階④番窓口） ☎ 0125-28-8016  <b>【厚生年金または共済年金加入・受給の方】</b> 砂川年金事務所（予約制） ☎ 0125-52-3892（音声案内1→2）
	<b>期 限</b>  5年以内

### (4) 遺族年金【支】

国民年金または厚生年金・共済年金の被保険者であった方が亡くなられた場合、その遺族に支給されます。

※厚生年金または共済年金に加入していた方はお近くの年金事務所にお問い合わせください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<b>【亡くなられた方】</b> <input type="checkbox"/> 年金証書または年金手帳（基礎年金番号通知書） <input type="checkbox"/> 死亡診断書  <b>【請求者】</b> <input type="checkbox"/> 印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 請求者名義の口座確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは個人番号通知書（住民票謄本の提示の省略が可能） <input type="checkbox"/> 身分証明書（運転免許証など）  <b>【その他】</b> <input type="checkbox"/> 亡くなられた方と請求者との関係がわかる戸籍謄本（除籍になったもの）	<b>【遺族基礎年金】</b> 子のある配偶者または子  <b>【遺族厚生年金】</b> 配偶者または子、父母、孫、祖父母
	<b>問い合わせ先</b>  <b>【国民年金加入・受給の方】</b> 保険医療課国保年金係（1階④番窓口） ☎ 0125-28-8016  <b>【厚生年金または共済年金加入・受給の方】</b> 砂川年金事務所（予約制） ☎ 0125-52-3892（音声案内1→2）
	<b>期 限</b>  5年以内

### 3. 国民健康保険・後期高齢者医療保険

#### (1) 国民健康保険の葬祭費支給申請【支】

国民健康保険にご加入中の方が亡くなられた場合、葬祭執行者（喪主の方）に葬祭費として3万円が支給されます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 口座確認書類 ※公金受取口座を利用される場合は不要です。マイナンバーカードをご持参ください。 （葬祭執行者以外の口座への振込を希望する場合、委任状が必要となります。詳細は事前にお問い合わせください。）	葬祭執行者（喪主の方）
	問い合わせ先
	保険医療課国保年金係（1階⑤番窓口） ☎ 0125-28-8016
	期 限 葬儀を行った日の翌日から2年以内

#### (2) 国民健康保険の資格喪失【支】

<世帯主の方が亡くなられた場合>

- ・亡くなられた方に支給を予定していた高額療養費などの受取りや、国民健康保険税に係る対応を行う方を指定していただきます。
- ・同じ世帯に国民健康保険にご加入中の方がいた場合、その方の被保険者証などが新しい番号に切り替わる場合がありますので、詳しくは担当にお問い合わせください。

<世帯主以外の方が亡くなられた場合>

- ・世帯主に税額変更通知をお送りします。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 被保険者証及び各種認定証 【世帯主の方が亡くなられた場合】 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印可） 【世帯主以外の方が亡くなられた場合】 お手続きの必要はありません。	【世帯主の方が亡くなられた場合】 相続人代表となる方  【世帯主以外の方が亡くなられた場合】 お手続きの必要はありません。
	問い合わせ先
	保険医療課国保年金係（1階⑤番窓口） ☎ 0125-28-8016
	期 限 【世帯主の方が亡くなられた場合】 速やかに （高額療養費の支給については、診療日の翌月1日から2年以内、保険税の還付については通知到達日の翌日から5年以内）  【世帯主以外の方が亡くなられた場合】 お手続きの必要はありません。



### (3) 後期高齢者医療保険の葬祭費支給申請【支】

葬祭執行者（喪主または施主の方）に葬祭費として3万円が支給されます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 口座確認書類 (葬祭執行者以外の口座への振込を希望する場合、委任状が必要となります。詳細は事前にお問い合わせください。) <input type="checkbox"/> 葬祭執行者であることがわかる書類 (会葬礼状、葬儀社からの領収書など)	葬祭執行者（喪主または施主の方）
	問い合わせ先
	保険医療課医療費助成係（1階⑥番窓口） ☎ 0125-28-8018
	期 限
	葬儀を行った日の翌日から2年以内

### (4) 後期高齢者医療保険の資格喪失【支】

亡くなられた方に支給を予定していた高額療養費などの受取りや、後期高齢者医療保険料に係る対応を行う方を指定していただきます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 被保険者証及び各種認定証 <input type="checkbox"/> 相続人代表者の方の口座確認書類 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印可）	相続人
	問い合わせ先
	保険医療課医療費助成係（1階⑥番窓口） ☎ 0125-28-8018
	期 限
	速やかに (高額療養費の支給については、診療日の翌月1日から2年以内、保険料の還付については通知発送日から2年以内)

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. 医療費助成

### (1) 重度心身障害者医療費助成の資格喪失【支】

重度心身障害者医療費助成の受給資格が喪失となりますので、受給者証をお返してください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 重度心身障害者医療費受給者証	重度心身障害者医療費助成制度に該当していた方の親族など
	問い合わせ先
	保険医療課医療費助成係（1階⑥番窓口） ☎ 0125-28-8018
	期 限
	速やかに

### (2) ひとり親家庭等医療費助成の資格喪失【支】

ひとり親家庭等医療費助成の受給資格が喪失となりますので、受給者証をお返してください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費助成受給者証	ひとり親家庭等医療費助成制度に該当していた方の親族など
	問い合わせ先
	保険医療課医療費助成係（1階⑥番窓口） ☎ 0125-28-8018
	期 限
	速やかに

### (3) ひとり親家庭等医療費助成の資格取得

ひとり親家庭等医療費助成制度の資格取得についてご案内します。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 健康保険証（受給される方） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ※児童扶養手当を受給されている場合は不要 <input type="checkbox"/> 在学証明書の写しなど ※お子様が18歳以上の場合	18歳未満の子または18～20歳未満の子を扶養している母または父が亡くなられた方
	問い合わせ先
	保険医療課医療費助成係（1階⑥番窓口） ☎ 0125-28-8018

## (4) 子ども医療費助成の資格喪失【支】

子ども医療費助成の受給資格が喪失となりますので、受給者証をお返してください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 子ども医療費受給者証	子ども医療費助成制度に該当していた方の親族など
	問い合わせ先
	保険医療課医療費助成係（1階⑥番窓口） ☎ 0125-28-8018
	期 限
	速やかに

## 5. 介護保険

### (1) 被保険者証などの返納【支】

65歳以上または要介護認定を受けていた方が亡くなられたときは、介護保険被保険者証をお返してください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 介護保険被保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険負担割合証（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 介護保険負担限度額認定証（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 社会福祉法人等利用者負担軽減対象確認証（お持ちの方のみ）	どなたでも可
	問い合わせ先
	介護福祉課介護保険係（1階⑦番窓口） ☎ 0125-28-8026
	期 限
	期限なし

### (2) 相続人代表者指定届出【支】

お亡くなりになられた方に関する書類を受領するための相続人代表者をお決めいただきます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 相続人代表者の方の印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 相続人代表者の方の口座確認書類	親族など
	問い合わせ先
	介護福祉課介護保険係（1階⑦番窓口） ☎ 0125-28-8026
	期 限
	速やかに

### (3) 高額介護サービス費の受領申請【支】

基準額以上の介護サービス費をお支払いされていた場合に、払い戻しをいたします。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 相続人代表者の方の口座確認書類	親族など
	問い合わせ先
	介護福祉課介護保険係（1階⑦番窓口） ☎ 0125-28-8026
	期 限
	速やかに

## 6. 高齢者在宅福祉サービス

### (1) 緊急通報装置の返却

緊急通報装置を設置されていた方が亡くなられたときは、機器の返却をお願いします。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 緊急通報装置本体 1台 <input type="checkbox"/> ペンダント型通報装置 1個	親族など
	問い合わせ先
	介護福祉課高齢者福祉係（1階⑨番窓口） ☎ 0125-28-8028
備 考	期 限
機器の取り外しができない場合は、担当までお問い合わせください。	速やかに

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## 7. 子育て

### (1) 保育所など教育・保育給付認定変更の届出

保育所・幼稚園（以下「保育所など」という。）に在園している児童の保護者などが亡くなられたときに必要な手続きです。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印可）	保護者など
	問い合わせ先 子育て応援課こども福祉係（保健センター内） ☎ 0125-28-8025
備考	期 限
認可外保育施設に在園の場合のお手続きについては、 直接施設設置者へお問い合わせください。	速やかに

### (2) 保育所など退所手続き

保育所などに在園している児童が亡くなられたときに必要な手続きです。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印可）	保護者など
	問い合わせ先 子育て応援課こども福祉係（保健センター内） ☎ 0125-28-8025
備考	期 限
認可外保育施設に在園の場合のお手続きについては、 直接施設設置者へお問い合わせください。	速やかに

### (3) 保育所など支給認定証の返納

保育所などに在園している児童の保護者など及び児童が亡くなられたときに必要な手続きです。  
既に交付している支給認定証の返納が必要となりますので、お返してください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 支給認定証	保護者など
	問い合わせ先 子育て応援課こども福祉係（保健センター内） ☎ 0125-28-8025
備考	期 限
認可外保育施設に在園の場合のお手続きについては、 直接施設設置者へお問い合わせください。	速やかに

#### (4) 保育所など施設等利用給付認定変更の届出

施設等利用給付認定を受けた保護者など及び児童が亡くなられたときに必要な手続きです。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 印鑑 (認印可)	保護者など
	問い合わせ先
	子育て応援課こども福祉係 (保健センター内) ☎ 0125-28-8025
	期 限
	速やかに

#### (5) 児童手当・特例給付の認定請求または未支払請求【支】

受給者が亡くなられたときに必要となる手続きです。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 新たに受給者になる方の口座確認書類 <input type="checkbox"/> 新たに受給者になる方の健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 新たに受給者になる方の身分証明書 (マイナンバーカード・運転免許証など) <input type="checkbox"/> 支給対象児童名義の口座確認書類 ※手当に未払いがあった場合、お振り込みいたします。	新たに受給者になる方
	問い合わせ先
	子育て応援課子育て支援係 (保健センター内) ☎ 0125-28-8025
	期 限
	死亡した日の翌日から15日以内

#### (6) 児童手当・特例給付の額改定届または受給事由消滅届【支】

対象児童が亡くなられたときに必要となる手続きです。

手続き・必要なもの	手続きできる人
なし	受給者
	問い合わせ先
	子育て応援課子育て支援係 (保健センター内) ☎ 0125-28-8025
	期 限
	死亡した日の翌日から15日以内

## (7) 児童扶養手当死亡届および未支払児童扶養手当請求、認定請求

受給者が亡くなられたときに必要となる手続きです。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（死亡の記載のあるもの）、児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 支給対象児童名義の口座確認書類と印鑑 ※手当に未払いがあった場合、お振り込みいたします。 <input type="checkbox"/> 新たに受給者になる方の印鑑、口座確認書類、公的年金などの受給がある場合は年金額の分かる書類など <input type="checkbox"/> 新たに受給者になる方の身分証明書（マイナンバーカード・運転免許証など）	新たに受給者になる方
	問い合わせ先
	子育て応援課子育て支援係（保健センター内） ☎ 0125-28-8025
	期 限
	死亡した日の翌日から14日以内

## (8) 児童扶養手当の資格喪失または額改定

対象児童が亡くなられたとき必要となる手続きです。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 印鑑	受給者
	問い合わせ先
	子育て応援課子育て支援係（保健センター内） ☎ 0125-28-8025
	期 限
	死亡した日の翌日から14日以内

## (9) 滝川市交通安全運動推進協議会交通遺児奨学金

交通事故により生計の中心者を失った遺児に対して、奨学金（一世帯年額3万円）を支給し修学を援助します。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 交通事故により生計中心者がなくなったことを証明できる書類（死体検案書、交通事故証明書など）	交通遺児の保護者
	問い合わせ先
	くらし支援課交通・生活安全係 （3階⑦番窓口） ☎ 0125-28-8012
	期 限
	速やかに

## (10) 中空知交通遺児奨学金

交通事故により生計の中心者を失った遺児1人につき奨学金（年額小学生30,000円、中学生45,000円、高校生84,000円）を支給し修学を援助します。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 交通事故により生計中心者がなくなったことを証明できる書類（死体検案書、交通事故証明書など）	交通遺児の保護者
	問い合わせ先
	くらし支援課交通・生活安全係 （3階⑦番窓口） ☎ 0125-28-8012
	期 限
	速やかに

## 8. 障害福祉

### (1) 身体障害者手帳の返納【支】

手帳の交付を受けられていた方が亡くなられたときは、返納していただきますのでお返しく下さい。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	どなたでも可
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑩番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

### (2) 精神保健福祉手帳の返納

手帳の交付を受けられていた方が亡くなられたときは、返納していただきますのでお返しく下さい。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 精神保健福祉手帳	どなたでも可
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑩番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに



### (3) 療育手帳の返納

手帳の交付を受けられていた方が亡くなられたときは、返納していただきますのでお返しく下さい。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 療育手帳	どなたでも可
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑪番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

### (4) 特別障害者手当資格喪失の届出

手当を受給されていた方が亡くなられたときは、資格喪失となりますので届出ください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 親族の方名義の通帳 ※手当に未払いがあった場合お振り込みいたします。	配偶者や子などの親族
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑪番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

### (5) 障害児福祉手当資格喪失の届出

手当を受給されていた方が亡くなられたときは、資格喪失となりますので届出ください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 親族の方名義の通帳 ※手当に未払いがあった場合お振り込みいたします。	親などの親族
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑪番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

## (6) 福祉手当資格喪失の届出

手当を受給されていた方が亡くなられたときは、資格喪失となりますので届出ください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 親族の方名義の通帳 ※手当に未払いがあった場合お振り込みいたします。	配偶者や子などの親族
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑪番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

## (7) 特別児童扶養手当受給者変更・喪失の届出

手当を受給されていた方または対象児童が亡くなられたときは、受給者の変更もしくは、資格喪失となりますので届出ください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 届出人の印鑑（認印可） <input type="checkbox"/> 届出人名義の通帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書など ※手当に未払いがあった場合お振り込みいたします。	配偶者などの親族 ※変更の場合は新たに受給者になる方
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑪番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

## (8) 自立支援医療（精神通院・更生医療・育成医療）受給者証の返納

自立支援医療を受給されていた方が亡くなられたときは、受給者証を返納していただきますのでお返しください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 自立支援医療受給者証	どなたでも可
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑪番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

## (9) 障害福祉サービス受給者証の返納

障害福祉サービスを受給されていた方が亡くなられたときは、受給者証を返納していただきますのでお返しく下さい。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 障害福祉サービス受給者証	どなたでも可
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑪番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

## (10) 重度障害者タクシー利用助成券の返納

重度障害者タクシー利用助成を受けていた方が亡くなられたときは、助成券を返納していただきますのでお返しく下さい。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 重度障害者タクシー利用助成券	どなたでも可
	問い合わせ先
	福祉課障がい福祉係（1階⑪番窓口） ☎ 0125-28-8022
	期 限
	速やかに

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 9. お墓

### (1) 墓地承継譲渡使用届【支】

市営墓地を使用していた方が亡くなられた場合は、墓地の使用権の承継手続きが必要となります。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 承継しようとする方の印鑑（認印可）	親族など
<input type="checkbox"/> 墓地使用許可証	
<input type="checkbox"/> 承継しようとする方の住民票 （本籍地の記載があるもの）	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 現在の墓地を使用している方と、承継しようとする方 との続柄を証する戸籍謄本	くらし支援課環境衛生係（3階⑤番窓口） ☎ 0125-28-8013
<input type="checkbox"/> 誓約書	期 限
※この他の書類が必要となる場合があります。	速やかに

### (2) 墓地使用許可申請【支】

新規に市営墓地の使用許可を受ける場合

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 使用しようとする方の印鑑（認印可）	親族など
<input type="checkbox"/> 使用しようとする方の住民票 （本籍地の記載があるもの）	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 墓碑建立確約書（既存墓地申請の場合は誓約書）	くらし支援課環境衛生係（3階⑤番窓口） ☎ 0125-28-8013
	期 限
	市営墓地を使用しようとするとき

### (3) 埋蔵(埋葬)届【支】

市営墓地の使用している墳墓に焼骨を埋蔵する場合

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 申請する方（墓地の使用者）の印鑑（認印可）	親族など
<input type="checkbox"/> 墓地使用許可証	問い合わせ先
<input type="checkbox"/> 火葬許可証	くらし支援課環境衛生係（3階⑤番窓口） ☎ 0125-28-8013
※除籍謄本、改葬許可証などの書類が必要となる場合があります。	期 限
	埋蔵(埋葬)する前



## (4) 改葬許可申請【支】

埋蔵または収蔵している焼骨を移動する場合

手続き・必要なもの	手続きできる人
<b>【市営墓地から移動する場合】</b> <input type="checkbox"/> 申請する方(墓地の使用者)の印鑑(認印可) <input type="checkbox"/> 墓地使用許可証	親族など
<b>【寺院などの納骨堂から移動する場合】</b> <input type="checkbox"/> 申請する方の印鑑(認印可) <input type="checkbox"/> 寺院から発行される収蔵証明書	問い合わせ先 くらし支援課環境衛生係(3階⑤番窓口) ☎ 0125-28-8013
※この他の書類が必要となる場合があります。	期 限 改葬する前

## (5) 墓地返還届【支】

使用している市営墓地が不用になった場合

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 申請する方(墓地の使用者)の印鑑(認印可) <input type="checkbox"/> 墓地使用許可証	親族など
※この他の書類が必要となる場合があります。	問い合わせ先 くらし支援課環境衛生係(3階⑤番窓口) ☎ 0125-28-8013
	期 限 墓地の返還の前

## (6) 合同墓使用許可申請

市営の合同墓を使用する場合

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 申請する方の住民票(本籍地の記載があるもの) <input type="checkbox"/> 申請する方の印鑑(認印可) <input type="checkbox"/> 火葬許可証または改葬許可証	親族など
※この他の書類が必要となる場合があります。	問い合わせ先 くらし支援課環境衛生係(3階⑤番窓口) ☎ 0125-28-8013
	期 限 合同墓を使用する前(概ね1ヶ月)

## 10. 飼い犬

### (1) 犬の登録事項変更届【支】

飼い主が亡くなられた場合、所有者（飼い主）変更の手続きが必要となります。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 犬の登録番号がわかるもの（鑑札など）	新たな所有者（飼い主）
	問い合わせ先
	くらし支援課環境衛生係（3階⑤番窓口） ☎ 0125-28-8013
	期 限
	30日以内

## 11. 市税など

### (1) 市税の未納に関する手続き

亡くなられた方の税金も、相続人に納税義務が引き継がれます。未納税金の確認、また相続放棄をした場合は手続きが必要です。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 相続人の身分証明書 （マイナンバーカード・運転免許証など） <input type="checkbox"/> 相続人であることがわかる書類（戸籍） <input type="checkbox"/> 納税通知書 ※相続放棄をした場合、遺産分割協議書、相続放棄 申述受理通知書	相続人
	問い合わせ先
	税務課納税係（3階②番窓口） ☎ 0125-28-8021
備 考	期 限
相続人以外の方が届出する場合は、委任状が必要です。	相当な期間（概ね3ヶ月）

## (2) 口座振替納付に関する手続き

亡くなられた方の名義の預貯金口座で市税の口座振替をされていた場合は、納付書払いに変更します。  
 なお、他の名義人で口座振替をご利用になる場合は、お申し込みが必要です。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 相続人の身分証明書 (マイナンバーカード・運転免許証など) <input type="checkbox"/> 相続人であることがわかる書類(戸籍) <input type="checkbox"/> 納税通知書 【口座振替申込の場合】 <input type="checkbox"/> 新しく登録する通帳、口座届出印	相続人
	問い合わせ先
	税務課納税係 (3階②番窓口) ☎ 0125-28-8021
	期 限
	速やかに

## (3) 市道民税の相続人代表者指定届の提出

給与や年金から市道民税を天引きしていた場合、残りの分の納付書を送付する代表者を指定していただきます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 相続人全員の身分証明書 (マイナンバーカード・運転免許証など)	相続人代表者
	問い合わせ先
	税務課市民税係 (3階③番窓口) ☎ 0125-28-8019
備 考	期 限
国保年金係、介護保険係、医療費助成係で提出された場合は不要です。	速やかに

## (4) 固定資産税の相続人代表者 兼 現所有者の届出について【支】

相続登記が完了するまでの間、相続人のどなたかに資産および納税の管理をしていただく方を届出させていただきます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 印鑑(認印可)	相続人
	問い合わせ先
	税務課資産税係(3階④番窓口) ☎ 0125-28-8020
	期 限
	概ね3ヶ月

## (5) 相続による未登記家屋所有者変更届【支】

亡くなった方がお持ちの法務局で登録のない家屋の新所有者を届出させていただきます。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 相続人全員の実印 <input type="checkbox"/> 印鑑証明（発行日より3ヶ月以内のもの。コピー可）	相続人
	<b>問い合わせ先</b> 税務課資産税係（3階④番窓口） ☎ 0125-28-8020
備考	期限
提出書類については遺産分割協議書に代えることができます。	年内

## (6) 原動機付自転車・小型特殊自動車の名義変更または廃車【支】

次の車両を所有されている方が亡くなられたとき

- ・原動機付自転車（125 cc以下）
- ・小型特殊自動車（農耕用含む）

手続き・必要なもの	手続きできる人
<b>【名義変更の場合】</b> <input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）申告（報告）書 兼 標識交付申請書 <input type="checkbox"/> 新たな使用者及び所有者となる方の署名・届出者の身分証明書（マイナンバーカード・運転免許証など）  <b>【廃車の場合】</b> <input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）廃車申告書 兼 標識返納書 <input type="checkbox"/> 車両を所有されていた方の住所氏名の記入・届出者の身分証明書（マイナンバーカード・運転免許証など） <input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書	相続人 ・名義変更の場合は新所有者も可 ・新たな所有者が相続人以外の場合は、相続人による譲渡証明が必要になります。
	<b>問い合わせ先</b> 税務課資産税係（3階④番窓口） ☎ 0125-28-8020
	<b>期限</b> <b>【名義変更の場合】</b> 15日以内 <b>【廃車の場合】</b> 30日以内

### MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

## 12. 森林取得

### (1) 森林の取得に関する手続き

森林や山林を相続された方で、森林法に基づく地域森林計画の対象森林の所有者となった場合に手続きが必要になります。届出は相続登記の完了後となります。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 森林の土地の所有者届出書 <input type="checkbox"/> 取得した森林の位置図 <input type="checkbox"/> 取得した森林の取得の原因を証明する書面 (登記事項証明書など)	森林や山林を相続された方
	<b>問い合わせ先</b>
	農政課農村振興係（市役所4階） ☎ 0125-28-8034
	<b>期 限</b>
	所有者となった日から90日以内

## 13. 農業経営改善計画

### (1) 農業経営改善計画の辞退に係る手続き

農業経営改善計画の認定を受けている方が亡くなられた場合は、辞退届の提出が必要になります。

手続き・必要なもの	手続きできる人
<input type="checkbox"/> 農業経営改善計画認定辞退届 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印可）	相続人
	<b>問い合わせ先</b>
	農政課農政担い手育成係（市役所4階） ☎ 0125-28-8033
	<b>期 限</b>
	期限なし



## 14. 市営住宅

### (1) 市営住宅入居者異動の手続き

市営住宅に入居の方がお亡くなりになられたときは、手続きが必要となります。

手続き・必要なもの	手続きできる人
指定管理者 滝川ガス(株)へお問い合わせください。 ☎ 0120-29-7070	同居者の方、相続人の方、連帯保証人の方など
	問い合わせ先 建築住宅課公営住宅係（市役所4階） ☎ 0125-28-8041
備考	期限
【問合・手続き先】 指定管理者：滝川ガス(株) ☎ 0120-29-7070	速やかに

## 15. 上下水道

### (1) 水道使用者変更(中止)手続き

水道使用者が亡くなられた場合、ご親族などが引き続き使用するときは使用者変更の手続きを、水道の使用を中止するときは中止手続きをしてください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
なし	親族など
	問い合わせ先 中空知広域水道企業団 滝川営業所（市役所1階） ☎ 0125-28-8052
備考	期限
中空知広域水道企業団営業課 (☎080-080-01432)でも手続きができます。	速やかに

## (2) 下水道などの使用について

下水道使用者が亡くなられた場合、ご親族などが引き続き使用するときは使用者変更の手続きを、下水道の使用を中止するときは中止手続きをしてください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
上水道と併せて、中空知水道企業団での手続きをお願いします。	親族など
中空知広域水道企業団滝川営業所（市役所1階） ☎ 0125-28-8052 中空知広域水道企業団営業課 ☎ 080-080-01432	問い合わせ先 中空知広域水道企業団 滝川営業所（市役所1階） ☎ 0125-28-8052
	期 限
	速やかに

## (3) 下水道受益者負担金・分担金について

受益者負担金・分担金を納付中または徴収猶予中の方が亡くなられた場合は、手続きが必要です。

手続き・必要なもの	手続きできる人
受益者変更届を提出してください。	・所有者、地上権者、質権者、使用借主または賃借人 ・親族など
【受益者負担金の場合】 ⇒ 滝川都市計画下水道事業受益者負担に関する条例 施行規則 別記第2号様式	問い合わせ先 都市計画課下水道事務係（4階） ☎ 0125-28-8039
【受益者分担金の場合】 ⇒ 滝川市個別排水処理施設条例施行規則 別記第12号様式	期 限
	速やかに

## 16. 図書の返却

### (1) 図書の返却

亡くなられた方が図書館の図書などをご利用だった場合は、図書館にご返却ください。

手続き・必要なもの	手続きできる人
なし	どなたでも可
備 考	問い合わせ先
ご利用中の図書と貸出期限は、利用者カードに記載されています。	滝川市立図書館（市役所2階） ☎ 0125-22-4646
	期 限
	速やかに

## 5. 少し落ち着いてから行う市役所以外での手続きチェックリスト

該当事項	<input checked="" type="checkbox"/>	主な手続き	問い合わせ先
運転免許証	<input type="checkbox"/>	返納手続き	滝川警察署 ☎ 0125-24-0110 札幌運転免許試験場 ☎ 0570-080-456
車(普通自動車など)	<input type="checkbox"/>	普通自動車・自動二輪(126cc～250cc)・二輪の小型自動車(250cc超)などの名義変更または廃車	札幌運輸支局 ☎ 050-5540-2001
車(軽自動車など)	<input type="checkbox"/>	軽自動車などの名義変更または廃車	軽自動車検査協会 札幌主管事務所 ☎ 050-3816-1763
預貯金口座など	<input type="checkbox"/>	口座凍結解除の手続き	各金融機関
生命保険など	<input type="checkbox"/>	死亡保険金の請求、入院給付金の請求など	加入していた生命保険会社 または代理店
損害保険など	<input type="checkbox"/>	名義変更、解約など	加入していた損害保険会社 または代理店
国税	<input type="checkbox"/>	相続税の手続き 所得税・消費税申告など	所轄の税務署 滝川税務署 ☎ 0125-22-2191 (自動音声案内)
不動産登記	<input type="checkbox"/>	土地・家屋などの所有者移転(相続)登記など	札幌法務局 滝川支局 ☎ 0125-23-2330
クレジットカード	<input type="checkbox"/>	解約	各契約会社  ☎ 0120-151515
固定電話・携帯電話	<input type="checkbox"/>	契約継承、解約	
インターネット	<input type="checkbox"/>	名義変更、解約	
電気・ガス	<input type="checkbox"/>		
ケーブルテレビ	<input type="checkbox"/>		
NHK受信料	<input type="checkbox"/>		

※手続きに必要な書類の中には、市役所で発行できるもの(戸籍・住民票・税関係証明書)が必要となる場合があります。各契約会社などにお問い合わせいただき、市役所にお越しいただくと手続きが進めやすくなります。

## 6. 亡くなられた方が会社員だった場合

故人が働いていた勤務先に対して、死亡退職届の提出や社員証の返却など、必要な手続きがあります。一般的な手続きについて記載します。

項目	期 日	備 考
死亡退職届の提出	速やかに	故人が働いていた勤務先に、提出する必要があります。
身分証明書（社員証など）の返却		健康保険被保険者証やその他、勤務先から貸与を受けていたものを返却してください。
国民健康保険などへの加入		被扶養者だった場合は、同時に資格を喪失しますので、資格喪失後は他の医療保険制度へ加入する必要があります。
最終給与、退職金などの請求		預貯金口座の確認とともに、勤務先に直接ご確認ください。
埋葬料の請求	2年以内	協会けんぽ及び、勤務先が加盟している保険組合などで、埋葬料の請求が可能です。
遺族厚生年金の請求	5年以内	<p><b>【必要なもの】</b> 状況により変わりますので手続き先にご確認ください。</p> <p>〈亡くなられた方〉  <input type="checkbox"/>年金証書または年金手帳（基礎年金番号通知書）  <input type="checkbox"/>死亡診断書の写し</p> <p>〈請求者〉  <input type="checkbox"/>印鑑（認印可）  <input type="checkbox"/>請求者名義の口座確認書類  <input type="checkbox"/>マイナンバーカードまたは個人番号通知書  （住民票の写し、請求者の所得証明書などの提出の省略が可能）  <input type="checkbox"/>身分証明書（運転免許証など）  <input type="checkbox"/>年金証書または年金手帳（基礎年金番号通知書）</p> <p>〈その他〉  <input type="checkbox"/>亡くなられた方と請求者との関係がわかる戸籍謄本</p> <p><b>【手続き先】</b>  砂川年金事務所（予約制）  ☎ 0125-28-9002（音声案内1→2）  ※遺族厚生年金の受給者には国民年金の遺族基礎年金も支給されます。</p>





## 8. 相続に関する手続きチェックリスト

<input checked="" type="checkbox"/>	項目	期 日	備 考
<input type="checkbox"/>	相続人の調査・確定	速やかに	相続人を確定させるためには、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が必要です。役所の窓口で「相続に使用するため出生から死亡までの戸籍謄本が必要です」と申し出れば取得できます。
<input type="checkbox"/>	遺言書の探索		自筆証書遺言は、自宅で探索または法務局で調査してください。公正証書遺言は、お近くの公証役場で検索してください。
<input type="checkbox"/>	遺言書の検認		法務局以外で発見された自筆証書遺言の場合は、「未開封」の状態では家庭裁判所の検認が必要となります。
<input type="checkbox"/>	相続財産の調査		被相続人の預金通帳及び郵便物から調査し、各事業者に問合せすることで、相続財産のほとんどを知ることができます。また、自宅以外の不動産を所有している場合は、役所で「名寄帳」を取得することで、課税対象の不動産のすべてを知ることができます。
<input type="checkbox"/>	遺産分割協議 (協議書の作成)		共同相続人全員で遺産分割協議を行い、合意する必要があります。合意後、金融機関や役所などへ提出する為の遺産分割協議書の作成が必要となります。
<input type="checkbox"/>	相続放棄・限定承認	3ヶ月以内	被相続人の最後の住所地の家庭裁判所への申述が必要となります。申述書の作成など必要な対応があるため、家庭裁判所にご確認ください。
<input type="checkbox"/>	所得税の準確定申告	4ヶ月以内	被相続人に1月1日から死亡日まで所得があった場合は、相続人が1月1日から死亡した日までに確定した所得金額及び税額を計算して、相続の開始があったことを知った日の翌日から4ヶ月以内に申告と納税をしなければなりません。
<input type="checkbox"/>	相続税の申告・納付	10ヶ月以内	各相続人が相続や遺贈などにより取得した財産の価額の合計額が基礎控除額を超える場合、相続税の課税対象となります。 基礎控除額＝ 3,000万円 + 600万円 × 法定相続人の数

# 9. 法定相続情報証明制度について

あなたの手続きを応援します！

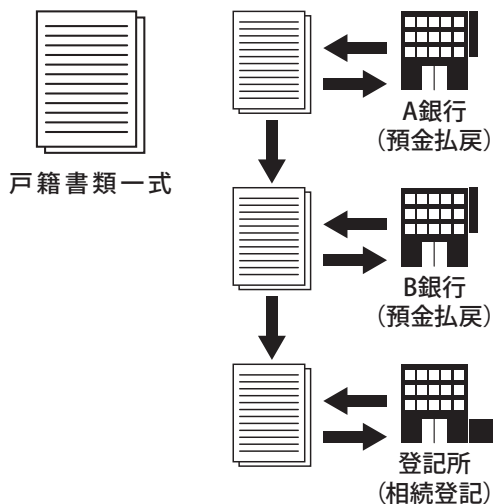
## 法定相続情報証明制度

平成29年5月29日から、全国の登記所（法務局）において、各種相続手続きに利用することができる「法定相続情報証明制度」がスタートしました。この制度を利用することで、各種相続手続きで戸籍謄本の束を何度も出し直す必要がなくなります。（※1）

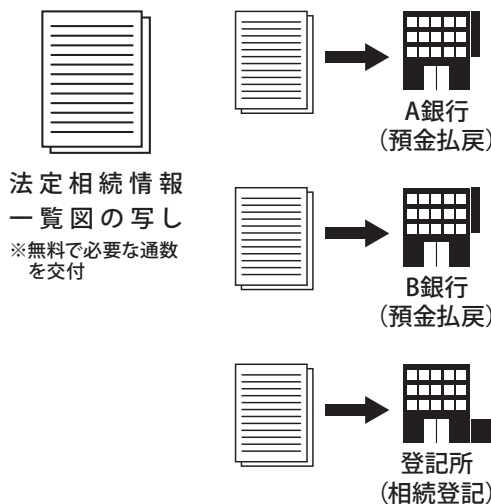
（※1）相続手続きで必要となる書類は、各機関で異なりますので、提出先にご照会ください。

### 法定相続情報証明制度

#### 利用しない場合



#### 利用する場合



#### POINT

相続手続きがいくつもある場合にお勧めです。手続きが同時に進められ、時間短縮につながります。

### 制度の概要

#### ① 申出（法定相続人または代理人）

1. 市区町村の窓口で戸除籍謄本などを収集します。
2. 法定相続情報一覧図を作成します。
3. 所定の申出書を記載し、1及び2の書類を添付して登記所に申出をします。



#### ② 確認・交付（登記所）

1. 登記官による確認の後、法定相続情報一覧図を保管します。
2. 認証文付き法定相続情報一覧図の写しを交付し、戸除籍謄本などを返却します。



#### ③ 利用

各種相続手続きにお使いください。

#### POINT

戸籍の収集や一覧図の作成などの手続きは専門家（※2）に依頼することも可能です。

（※2）弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士



法定相続情報証明制度に関する詳しい手続きは

[法務局ホームページ](#)

[検索](#)

MEMO

チェックリスト

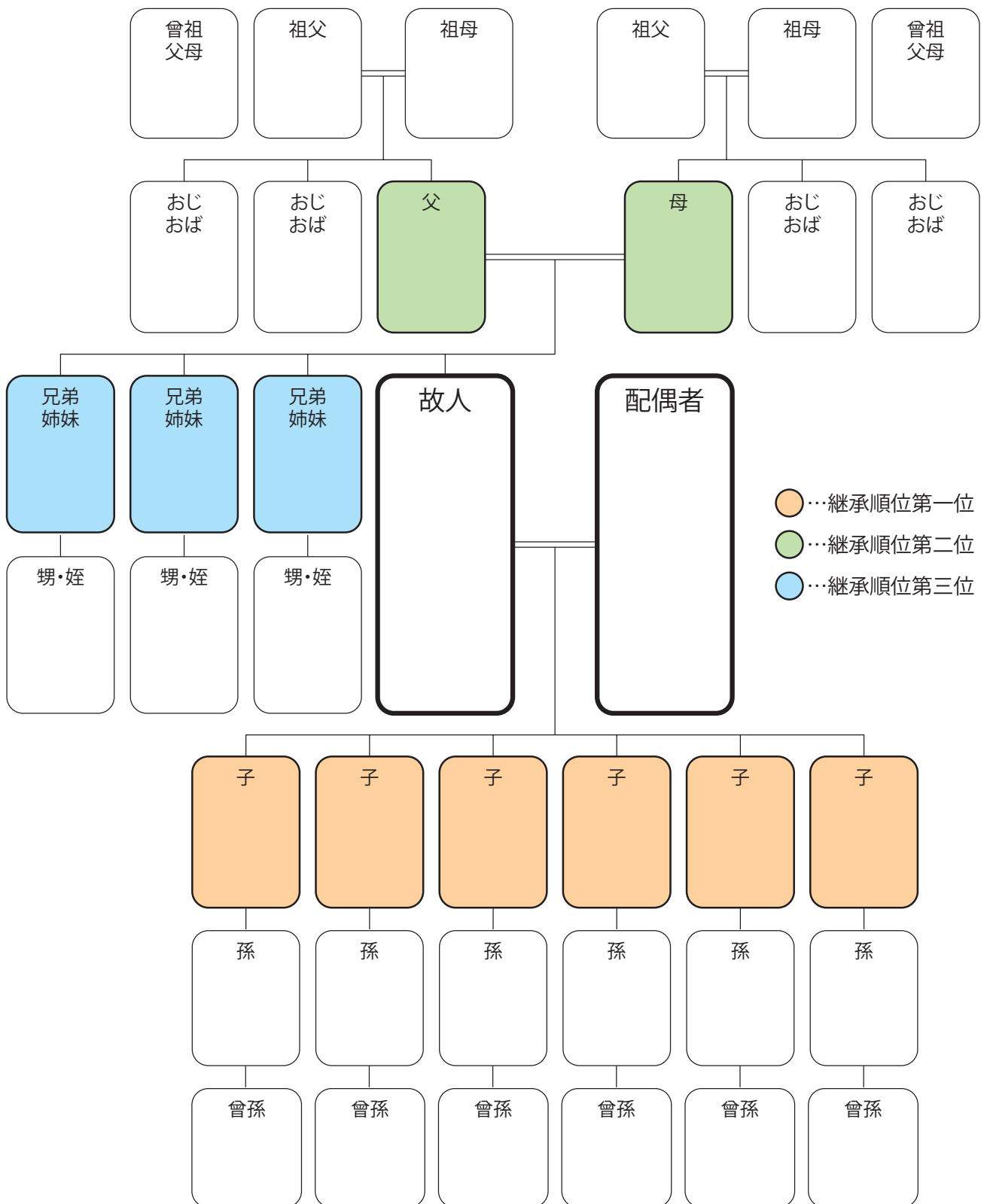
各種手続き

市役所以外の主な手続き

相続について

戸籍請求書・委任状

# 10. 家系図 (3親等内の親族)



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻しなど、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局のHP ([https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7\\_000013.html](https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html)) をご覧ください。

## 11. 故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備考
預貯金	金融機関名	支店名	金額	備考
その他の資産	名称	内容	保管場所等	備考
借入金・ローン	借入先	金額	返済方法	備考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備考
公的年金	基礎年金番号	種類	受給金額	備考
個人年金・企業年金	名称	番号・記号等	受給金額	備考
その他				

チエックリスト

各種手続き

市役所以外の主な手続き

相続について

戸籍請求書・委任状



## 12. 戸籍請求書記載例（郵送で戸籍を請求する際にご活用ください）

### 《記載例》

### 全部・個人事項証明（戸籍謄・抄本）請求書（郵送用）

滝川市長 様

令和 年 月 日

請求者の	住所	札幌市中央区北1条西1丁目1番地		
	フリガナ氏名	ホツ カイ ミチ コ子	電話番号（日中連絡の取れる所） 自宅・携帯 011-222-3456 勤務先	
必要な戸籍の	本籍	北海道滝川市 大町1丁目2番		
	フリガナ筆頭者氏名	ホツ カイ ミチ オ男	生年月日	大・昭・平・令 15年 4月 2日
	個人（抄本）のときは名前の生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日
必要な証明書の	戸籍	全部事項証明（謄本） 1 通	改製原	戸籍（昭和）謄本 通
	除籍	全部事項証明（謄本） 通		戸籍（昭和）抄本 通
	附票	戸籍附票 全部・一部 通	身分証明書	戸籍（平成）謄本 1 通
	除かれた附票	除かれた附票 全部・一部 通		戸籍（平成）抄本 通
筆頭者からみてあなたの資格	本人・夫・妻・子・父・母・孫（○で囲んでください。） その他の方（ ）関係が解るよう具体的に			
使用目的、提出先	（例：パスポート申請・パスポートセンター、不動産名義変更登記・〇〇法務局など） 銀行預金の解約手続きのため、〇〇銀行に提出する			
誰のどのような記載が必要か具体的に	（例：父〇〇が死亡したため、出生から死亡までの戸籍が必要など） 夫道男が〇月〇日死亡したため、銀行預金を解約するため夫の出生から死亡までの記載のある戸籍が必要			

#### 《同封するもの》

- 手数料 郵便局の定額小為替を購入し、何も記入しないでください。  
全部・個人（戸籍謄・抄本） 450円  
除籍・改製原戸籍（謄・抄本） 750円  
附票 350円 身分証明書 500円
- 返信用封筒 あなたの住所、氏名を書いて、切手を貼って同封してください。  
たくさんの通数を請求される場合は、余分に切手を入れてください。
- 請求者の本人確認書類のコピー  
運転免許証・マイナンバー（個人番号）カード・写真付き住民基本台帳カード・健康保険証など
- 請求者本人が記載されていない戸籍が必要な場合  
関係が確認できる戸（除）籍謄本などのコピー

※コピーして使用してください。

# 全部・個人事項証明（戸籍謄・抄本）請求書（郵送用）

滝川市長 様

令和 年 月 日

請求者の	住所					
	フリガナ氏名	電話番号（日中連絡の取れる所） 自宅・携帯 勤務先				
必要な戸籍の	本籍	北海道滝川市				
	フリガナ筆頭者氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日			
	個人（抄本）のときは名前生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日		
必要な証明書	戸籍	全部事項証明（謄本）	通	改製原	戸籍（昭和）謄本	通
		個人事項証明（抄本）	通		戸籍（昭和）抄本	通
	除籍	全部事項証明（謄本）	通	身分証明書	戸籍（平成）謄本	通
		個人事項証明（抄本）	通		戸籍（平成）抄本	通
	附票	戸籍附票 全部・一部	通			
	除かれた附票 全部・一部	通				
筆頭者からみてあなたの資格	本人・夫・妻・子・父・母・孫（○で囲んでください。） その他の方（ ）関係が解るよう具体的に					
使用目的、提出先	（例：パスポート申請・パスポートセンター、不動産名義変更登記・〇〇法務局など）					
誰のどのような記載が必要か具体的に	（例：父〇〇が死亡したため、出生から死亡までの戸籍が必要など）					

《同封するもの》

- 手数料 郵便局の定額小為替を購入し、何も記入しないでください。  

全部・個人（戸籍謄・抄本）	450円
除籍・改製原戸籍（謄・抄本）	750円
附票	350円
身分証明書	500円
- 返信用封筒 あなたの住所、氏名を書いて、切手を貼って同封してください。  
 たくさんの通数を請求される場合は、余分に切手を入れてください。
- 請求者の本人確認書類のコピー  
 運転免許証・マイナンバー（個人番号）カード・写真付き住民基本台帳カード・健康保険証など
- 請求者本人が記載されていない戸籍が必要な場合  
 関係が確認できる戸（除）籍謄本などのコピー

チエックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

戸籍請求書・委任状

# 委任状（代理の方が窓口にお越しの際にご活用ください）

## 記載例

## 委任状

令和 年 月 日

滝川市長 様

代理人（頼まれた方）

住 所	北海道滝川市江部乙町東11丁目13番1号
氏 名	江部乙 花子
生年月日	大正・昭和・平成 54年 3月 21日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

住民異動届出	※委任する事項にチェック☑をつけてください。
<input type="checkbox"/> 転入届（市外からの引越） <input type="checkbox"/> 転居届（市内での引越） <input type="checkbox"/> 転出届（市外への引越）	
<input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> 世帯主変更	新世帯主 _____

証明書交付等申請	※委任する事項にチェック☑をつけてください。
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員）の請求 <input type="checkbox"/> 以下の記載はすべて省略 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号・住民票コード (マイナンバー)	注意 個人番号・住民票コードの載った住民票は、本人（頼む方）へ郵送します。
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯一部）の請求 <input type="checkbox"/> 以下の記載はすべて省略 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号・住民票コード (マイナンバー)	
<input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本）の請求	
<input type="checkbox"/> 全部事項証明（戸籍謄本）・個人事項証明（戸籍抄本）の請求	
<input checked="" type="checkbox"/> 除籍・原戸籍（謄本・抄本）	
<input type="checkbox"/> 身分証明書の請求	
<input type="checkbox"/> その他 _____ の請求	

本人（頼む方）

住 所	北海道滝川市大町1丁目2番15号
氏 名	滝川 太郎 (印)
生年月日	大正・昭和・平成 1年 2月 3日

- ※1 委任状は、本人（頼む方）が自署・押印してください。
- ※2 この委任状は、印鑑登録・証明の申請には使えません。
- ※3 代理人（頼まれた方）の本人確認が必要です。
- ※4 戸籍の附票・戸籍に係るものは、窓口で交付申請書に本籍、筆頭者の記入が必要となります。

※コピーして使用してください。

# 委任状

令和 年 月 日

様

代理人（頼まれた方）

住 所	
氏 名	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

住民異動届出	※委任する事項にチェック☑をつけてください。
<input type="checkbox"/> 転入届（市外からの引越） <input type="checkbox"/> 転居届（市内での引越） <input type="checkbox"/> 転出届（市外への引越） <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <u>新世帯主</u>	

証明書交付等申請	※委任する事項にチェック☑をつけてください。
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員）の請求 <input type="checkbox"/> 以下の記載はすべて省略 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号・住民票コード <small>（マイナンバー）</small>	
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯一部）の請求 <input type="checkbox"/> 以下の記載はすべて省略 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号・住民票コード <small>（マイナンバー）</small>	
<input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本）の請求 <input type="checkbox"/> 全部事項証明（戸籍謄本）・個人事項証明（戸籍抄本）の請求 <input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 身分証明書の請求 <input type="checkbox"/> その他 _____ の請求	

注 意  
個人番号・住民票コードの載った住民票は、本人（頼む方）へ郵送します。

本人（頼む方）

住 所	
氏 名	(印)
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

- ※1 委任状は、本人（頼む方）が自署・押印してください。
- ※2 この委任状は、印鑑登録・証明の申請には使えません。
- ※3 代理人（頼まれた方）の本人確認が必要です。
- ※4 戸籍の附票・戸籍に係るものは、窓口で交付申請書に本籍、筆頭者の記入が必要となります。

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

戸籍請求書・委任状

不動産の有効活用を、お手伝いします

空き家

と

相続

の

# 売却&相談

空き家管理

親切丁寧

地域密着

売却仲介

終活  
カウンセリング

売却仲介

手放すことを  
考えている方

空き家管理

遠方にお住まいで  
管理が大変な方

持ち家に関する悩みを、プロと解決!



うえだアルム宅建は

## 終活・相続の無料相談窓口です!

思い出の品を適切に処分・買取してくれる業者を紹介

遺品整理

身の回りの整理を一緒にお手伝いする優良業者を紹介

生前整理

自身での土地管理が難しい為きちんと管理を任せたい

空き地管理

相続人や相続税など相続についてどうしたらいいか...

相続相談

部屋の汚物撤去や除菌・消臭など専門清掃業者を紹介

特殊清掃

終活に関する具体的な内容は、弊社の経験豊富な終活カウンセラーにご相談いただけます。

まずは、お気軽にご相談ください

【受付時間】10:00~18:00

相談  
無料

見積  
無料

# ☎0125-24-3421

✉ arumutakken@gmail.com

**Arm** 株式会社 **うえだアルム宅建**

〒073-0031 滝川市栄町3丁目8番1号 ハイフビル  
営業時間 / 10:00~18:00 定休日 / 水曜・日曜



北海道知事免許 空知(5)第438号  
(公社)北海道宅地建物取引業協会会員  
(公社)全国宅地建物取引業保証協会会員  
(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員

WEBでも  
情報公開中!



うえだアルム宅建  
<https://www.arumutakken.com>

査定  
無料

中古住宅・アパート・マンション  
**買取強化中!**

※状態により買い取りの難しい物件もございます。

# いつかは「墓じまい」 しなければいけない・・・

遠くてなかなかお参りできない

子どもに負担をかけたくない



後継ぎがおらず今後は心配



そのお悩み、わたしたちにおまかせください！

## お墓の引越し & 墓じまいくん

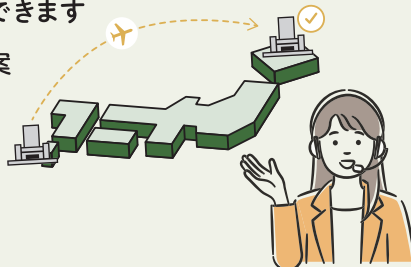
日本全国  
どこでも対応

10,000カ所  
以上から最適な  
供養先を提案

専門スタッフ  
が代行

### お墓の引越し & 墓じまいくん 5つの特徴

1. 地方や郊外にあるお墓でも簡単に「墓じまい」ができます
2. あらゆる選択肢から最適な供養先をプロがご提案
3. 全国の樹木葬・永代供養墓・海洋散骨・納骨堂・一般墓をご案内可能
4. ご自身で行うよりもスムーズに執り行えます
5. 寺院との交渉や役所の手続きもお任せください



お見積り・  
ご相談無料

まずはお気軽にご相談ください

詳細はホームページへ



**0120-260-353**

受付時間：9:00～18:00 HP：<https://ohakahikkoshi.jp/>



運営元：株式会社ハウスポートクラブ 東京都江東区住吉1-16-13リードシー住吉ビル3F  
当社は株式会社鎌倉新書(東証プライム上場、証券コード:6184)のグループ企業です。



# 戸建・土地・アパートなど 不動産に関するお手伝い

秘密厳守

無料査定

スピード対応

管理が大変なので  
売りたい

古い物件で売れるか  
どうかわからない

売却して  
即現金化したい

残置物をそのまま  
買取してほしい



地域密着30年 地元滝川で生まれ育った不動産会社です。

Dramatic Communication

# アパマンショップ

NETWORK

(社)北海道宅地建物取引業協会会員 北海道知事空知(7)405号

## 滝川店 有限会社マイハウス

【営業時間】10:00～18:00

【定休日】日・祝日(2月と3月は休まず営業)

〒073-0024 北海道滝川市東町1丁目2番31号 FAX: 0125-23-5556

# ☎ 0125-23-5555

賃貸物件は

売買物件は

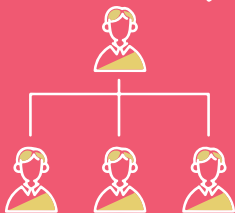
本誌ご持参の上、不動産の相談でクオカード1,000円分贈呈

専門家にお任せください!

# 相続 遺言

きめ細かなサービス

スタッフ全員が女性



相続手続き

遺言書作成

家族信託



【業務内容】

- ・不動産登記(売買、相続、贈与) ・ 商業登記(会社設立、役員変更)
- ・ 債務整理 ・ 成年後見 ・ 簡易裁判所訴訟代理 ・ 裁判書類作成



司法書士 畠山 かおる

この冊子を見た方限定

## 初回ご相談料 無料

お気軽にお問い合わせ、ご相談ください。

# 0125-22-2666

<営業時間> 平日 9時から5時まで(土日も応相談)

TV 電話方式でのご相談、必要に応じてお客様ご指定の場所にもお伺いいたします。



## 畠山かおる司法書士事務所

〒 073-0032

北海道滝川市明神町3丁目9番13号 産経会館バス停前

☎ 0125 22 3666    ✉ khatake@yacht.ocn.ne.jp

KAORU HATAKEYAMA judicial scrivener office



まいふれ【滝川】



# 相続についての 全般のご相談は 私たちにお任せください



何をいつまでにすればいいの？

相続税はどう調べるの？

「争族」がとても心配…

遺言書はどうすればいい？



突然訪れる様々なお悩みに  
お客様の立場になって、全力でご対応いたします

20年  
以上の  
実績

他士業  
との  
スムーズな  
連携

安心の  
事前  
見積もり

生前贈与の  
ご相談

まずはお気軽にお電話ください

## 税理士法人エルムパートナーズ

営業時間：9:00～17:00 担当者：重倉（しげくら）

**TEL:0125-26-5006**

定休日：土曜、日曜、祝祭日 FAX:0125-26-5011

北海道滝川市緑町1丁目3番31号

ホームページは  
こちらから



ご相談いただいた方にはもれなく相続税のしくみがわかるパンフレットを進呈いたします





# 不動産に関するお手伝い

＼お困りではありませんか？／

土地建物の売却・家財処分・建物解体・賃貸管理等、  
不動産に関するご相談は当社へお任せください。

## ✓地域密着不動産店

当社は滝川市内を中心として、親切・丁寧をモットーに  
お客様とお付き合いをさせていただいております。  
どうぞ安心してお尋ねください。

## ✓秘密厳守・相談無料

お客様の立場に寄り添い、最善のご提案をいたします。

## ✓相続手続き

相続に関する税理士や、司法書士などもご紹介いたします。



地元で愛され **17年**、これからも滝川市の皆様のお役に立てるよう、励んで参ります。



宅地建物取引業者 北海道知事 空知(4)第474号  
賃貸住宅管理業者 国土交通大臣(2)第1176号

## 有限会社 谷口総合サービス

☎ **0125-23-8170**

滝川市本町2丁目3番5号 TSビル1階

営業時間：9：00～17：00

定休日：日祝

(その他お盆・年末年始)

メール：t-sogo@buriki.biz

FAX：0125-23-2250

<https://www.t-sogo.jp/>

HPはこちら



本誌ご持参のうえご相談いただいた方に◆クオカード1000円分◆プレゼント

ご相談は無料です。お気軽にお問い合わせください。

# 相続税

に関する申告・相談なら  
八幡税理士事務所へ

下記のような疑問点・ご要望ございませんか。

- ・相続税の申告が必要かどうか確認したい。
- ・相続税をできるだけ少なくしたい。
- ・相続人が争うことなく円満に相続を終わらせたい。



## 即時対応

相続税対応可能な税理士が2名いるため、できる限り即時にご対応いたします。また、資料の確認や簡単な相談などはLINEやチャットでもやり取り可能です。日中電話等での対応が難しい方でも連絡が取りやすいと思いますのでご安心ください。



## 明朗報酬

着手前に料金表に基づきおおよその料金をご提示致します。遺産の額や種類、特例適用などにより料金変動しますので、どうしてその料金になるのかをご説明致します。



## 専門家とのネットワーク

弁護士、司法書士、行政書士、不動産業者、遺品整理業者など相続に関係する専門家との連携で、相続に関するご要望にお応えします。

初回相談無料・スピード対応

お電話でのお問い合わせはこちら

☎ 0125-23-3371

※お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせフォームは  
24時間お気軽にどうぞ。



代表税理士 八幡吉昭

## 八幡税理士事務所

〒073-0022 滝川市大町3丁目1番34号

営業時間 / 9:00 ~ 17:30 定休日 / 土日祝日

<https://yahata-kaikei.tkcfnf.com/>

本誌ご持参で、冊子「Q & A相続税のきほん」をプレゼント！

片付けは最後にできる思いやり

# いつかやらなきやを 終わらせよう



何から手を  
つければ良いか  
わからない

お部屋の  
かたづけ

高齢で  
不用品を自身で  
処分できない

仏壇・人形・仏具等  
供養整理をしてほしい

# 遺品 整理

家屋解体作業も  
ご相談いただけます

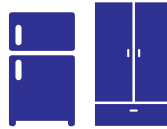
## ／まるつとお任せください／



遺品整理  
不用品整理



お家一軒  
まるごと整理



大型家具  
片付け



弊社ホームページは  
こちら

### まずはお気軽にご連絡ください！

遺品整理 1DK40,000円～ 不用品買取で料金相殺やプラスの可能性も！

見積もり無料

プロが即日対応

明確料金

安心施工

滝川市・近郊で遺品整理はお任せ下さい！



株式会社  
ライフサポート

☎ 0125-74-6367

滝川市幸町4丁目5-4

(受付時間 09:00～18:00)

古物商許可証番号 北海道公安委員会 第101140000213号



代表の峯村です。  
お気軽にお問い合わせ下さい！

滝川 ライフサポート 🔍



発行 滝川市  
編集／発行 株式会社鎌倉新書  
発行年 2023年10月

このハンドブックは、広告主の協賛により  
作成されたものです。

