

# 全部・個人事項証明（戸籍謄・抄本）請求書（郵送用）

市・区  
町・村 長 様

年 月 日

|                           |                          |                                                                 |                                 |                  |                  |   |   |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|---|---|
| 請求者の                      | 住 所                      |                                                                 |                                 |                  |                  |   |   |
|                           | フリガナ<br>氏 名              | (印)                                                             | 電話番号（日中連絡の取れる所）<br>自宅・携帯<br>勤務先 |                  |                  |   |   |
| 必要な戸籍の                    | 本 籍                      | 北海道滝川市                                                          |                                 |                  |                  |   |   |
|                           | フリガナ<br>筆 頭 者 氏 名        |                                                                 |                                 | 生年月日             | 大・昭・平・令<br>年 月 日 |   |   |
|                           | 個人（抄本）の<br>ときは名前<br>生年月日 | 大・昭・平・令<br>年 月 日                                                | 大・昭・平・令<br>年 月 日                | 大・昭・平・令<br>年 月 日 |                  |   |   |
| 必要な証明書の                   | 戸籍                       | 全部事項証明（謄本）                                                      | 通                               | 改製原              | 戸籍（昭和）謄本         | 通 |   |
|                           |                          | 個人事項証明（抄本）                                                      | 通                               |                  | 戸籍（昭和）抄本         | 通 |   |
|                           | 除籍                       | 全部事項証明（謄本）                                                      | 通                               |                  | 戸籍（平成）謄本         | 通 |   |
|                           |                          | 個人事項証明（抄本）                                                      | 通                               |                  | 戸籍（平成）抄本         | 通 |   |
|                           | 附票                       | 戸籍附票                                                            | 全部・一部                           | 通                | 身分証明書            |   | 通 |
|                           |                          | 除かれた附票                                                          | 全部・一部                           | 通                |                  |   |   |
| 筆頭者からみて<br>あなたの資格         |                          | 本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 父 ・ 母 ・ 孫 （○で囲んでください。）<br>その他の方（ ） 関係が解るよう具体的に |                                 |                  |                  |   |   |
| 使用目的、提出先                  |                          | （例：パスポート申請・パスポートセンター、不動産名義変更登記・〇〇法務局など）                         |                                 |                  |                  |   |   |
| 誰のどのような<br>記載が必要か具<br>体的に |                          | （例：父〇〇が死亡したため、出生から死亡までの戸籍が必要など）                                 |                                 |                  |                  |   |   |

## 《同封するもの》

- 手数料 郵便局の定額小為替を購入し、何も記入しないでください。  
 全部・個人（戸籍謄・抄本） 450円  
 除籍・改製原戸籍（謄・抄本） 750円  
 附票 350円 身分証明書 500円
- 返信用封筒 あなたの住所、氏名を書いて、切手を貼って同封してください。  
 たくさんの通数を請求されるときは、余分に切手を入れてください。
- 請求者の本人確認書類のコピー  
 運転免許証・マイナンバー（個人番号）カード・写真付き住民基本台帳カード・  
 健康保険証など
- 請求者本人が記載されていない戸籍が必要な場合  
 関係が確認できる戸（除）籍謄本などのコピー