

滝川市 証明交付申請書

呼出 番号	
----------	--

滝川市長様

令和 年 月 日

◆窓口に来られた方

証明対象者との関係

氏名 (署名欄)	フリガナ ()	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
		連絡先 電話番号	連絡のつく番号をお書きください — —
住所	市 町 番地 丁目 番 号		

◆どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

氏名	☐ 窓口に来られた方と同じ フリガナ ()	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
住所	☐ 窓口に来られた方と同じ		
必要な戸籍 の表示	本籍 筆頭者		

◆申請する証明書

	種類	内容	使用目的	単価	件数	小計
1	個人事業開始 届出事項証明書	—	—	1,100 円		
2						
3						

手数料合計 円

滝川市使用欄

☐ 契約書・疎明資料確認 ☐ 戸籍確認

滝川市使用欄(手数料支払い方法)

	現金・定額小為替
	キャッシュレス()

郵送No.	滝川市手数料条例第5条第1項 第 号により免除
-------	----------------------------

本人確認	受付	⇒	出力／チェック	⇒	審査(公証)	⇒	お渡し(領収)
委任状種類							

保存 1 年