

# 全部・個人事項証明（戸籍謄・抄本）請求書（郵送用）

滝川市長様

令和 年 月 日

請求者の	住所					
	フリガナ氏名	電話番号（日中連絡のとれる所） 自宅・携帯 勤務先				
必要な戸籍の	本籍					
	フリガナ筆頭者氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日			
	個人（抄本）のときは名前生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日		
必要な証明書	戸籍	全部事項証明（謄本）	通	改製原	戸籍（昭和）謄本	通
		個人事項証明（抄本）	通		戸籍（昭和）抄本	通
	除籍	全部事項証明（謄本）	通	身分証明書	戸籍（平成）謄本	通
		個人事項証明（抄本）	通		戸籍（平成）抄本	通
附票	戸籍附票	全部・一部	通			
	除かれた附票	全部・一部	通			
筆頭者からみてあなたの資格	本人・夫・妻・子・父・母・孫（〇で囲んでください。） その他の方（ ）関係が解るよう具体的に					
使用目的、提出先	（例：パスポート申請・パスポートセンター、不動産名義変更登記・〇〇法務局など）					
誰のどのような記載が必要か具体的に	（例：父〇〇が死亡したため、出生から死亡までの戸籍が必要など）					

《同封するもの》

- 手数料 郵便局の定額小為替を購入し、何も記入しないでください。  
 全部・個人（戸籍謄・抄本） 450円  
 除籍・改製原戸籍（謄・抄本） 750円  
 附票 350円 身分証明書 500円
- 返信用封筒 あなたの住所、氏名を書いて、切手を貼って同封してください。  
 たくさんの通数を請求される時は、余分に切手を入れてください。
- 請求者の本人確認書類のコピー  
 マイナンバーカード・運転免許証・健康保険資格確認書など
- 請求者本人が記載されていない戸籍が必要な場合  
 関係が確認できる戸（除）籍謄本などのコピー

- 手数料は各市町村で違います。滝川市以外に請求する場合は、あらかじめ請求先市区町村へお問い合わせください。
- この用紙は送付用です。窓口での請求にはご利用になれません。
- 申請者の住民登録地以外の返送先をご指定いただくことはできませんのでご了承ください。