

進路カルテ (1年生用)

1年 組 番

カガク 氏名		保護者名		写真添付																	
住所 〒																					
電話番号(自宅)		緊急連絡先(電話番号)																			
※この欄の記入上の注意事項 ・進学希望者:希望する大学、短大、専門学校の[学校名][学部、学科名]を正確に記入する。 ・就職希望者:希望する[職種][会社名]を記入する。公務員の場合は[試験区分][職務内容]も記入する。 ◎9月の進路希望調査時と3月のLHR(または総合学習)時に記入する。																					
前期(9月)記入 将来つきたい職業は？ 進路[大学、短大、専門、就職] ↓進学希望者は受験形態に○をつける。 受験形態[推薦入試、AO入試、一般入試] 第1希望 第2希望 担任所見 進路指導部所見			後期(3月)記入 将来つきたい職業は？ 進路[大学、短大、専門、就職] ↓進学希望者は受験形態に○をつける。 受験形態[推薦入試、AO入試、一般入試] 第1希望 第2希望 担任所見 進路指導部所見																		
※以下の欄については適時記入してください。																					
評定 平均 (前期)(学年)	欠席 日数 (前期)(学年)	HR 役員	生徒会役員																		
所属部活動名		1年次・部活動実績(大会名・年月)																			
<table border="1"> <tr> <td>資格 漢字 日本漢字能力検定</td> <td>級 簿記 全商協会</td> <td>級 珠算・電卓 全商協会</td> <td>級</td> </tr> <tr> <td>英語 実用英語技能検定</td> <td>級 簿記 全経協会</td> <td>級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>情報処理 全商協会</td> <td>級 簿記 日商</td> <td>級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ワープロ 全商協会</td> <td>級 商業経済 全商協会</td> <td>級</td> <td></td> </tr> </table>						資格 漢字 日本漢字能力検定	級 簿記 全商協会	級 珠算・電卓 全商協会	級	英語 実用英語技能検定	級 簿記 全経協会	級		情報処理 全商協会	級 簿記 日商	級		ワープロ 全商協会	級 商業経済 全商協会	級	
資格 漢字 日本漢字能力検定	級 簿記 全商協会	級 珠算・電卓 全商協会	級																		
英語 実用英語技能検定	級 簿記 全経協会	級																			
情報処理 全商協会	級 簿記 日商	級																			
ワープロ 全商協会	級 商業経済 全商協会	級																			
(ベネッセ・スタディ・サポート・進路マップ)の主力到達ゾーン																					
継続・個案準備		5月(河合塾)		9月実績																	
7月(河合塾)		8月(河合塾)		10月(代ゼミ)																	
※本校での模試(共通社全員受験したもの)の結果欄には到達ゾーンも記入すること。		11月(ベネッセ)		2月(代ゼミ)																	
今年度 申込済講習																					
基礎化学(SAT)	基礎英文読解(SAT)	基礎数学Ⅰ(SAT)	夏・冬期国語(一般)	夏・冬期数学(一般)	夏・冬期英語(一般)																
基礎古文(SAT)	基礎英文読解(SAT)	その他			公務員																

指導記録

[illegible]

2年 組 番

フリガナ 氏 名			保護者名			写真添付			
住所 〒									
電話番号(自宅)			緊急連絡先(電話番号)						
※この欄の記入上の注意事項 ・進学希望者: 希望する大学、短大、専門学校の〔学校名〕〔学部、学科名〕を正確に記入する。 ・就職希望者: 希望する〔職種〕〔会社名〕を記入する。公務員の場合は〔試験区分〕〔職務内容〕も記入する。 ◎9月の進路希望調査時と3月のLHR(または総合学習)時に記入する。									
前期(9月)記入 将来つきたい職業は？ 進路〔大学、短大、専門、就職〕 ↓進学希望者は受験形態に○をつける。 受験形態〔推薦入試、AO入試、一般入試〕 第1希望 第2希望 担任所見 進路指導部所見					後期(3月)記入 進路〔大学、短大、専門、就職〕 ↓進学希望者は受験形態に○をつける。 受験形態〔推薦入試、AO入試、一般入試〕 第1希望 第2希望 第3希望 担任所見 進路指導部所見				
評定 平均	(1年)	(1～2年)	欠席 日数	(1年)	(2年)	HR 役員	(1年)	(2年)	生徒会役員
所属部活動名			1年次・部活動実績(大会名・年月)						
2年次・部活動実績									
資格 漢字 日本漢字能力検定 級:簿 記 全商協会 級:珠算・電卓 全商協会 級: 英語 実用英語技能検定 級:簿 記 全経協会 級: 情報処理 全商協会 級:簿 記 日商 級: ワープロ 全商協会 級:商業経済 全商協会 級:									
(ベネッセ、スタディーサ ポート・進路マップ)の学力 到達ゾーン		模試・偏差値		5月(河合塾)		7月(ベネッセ)		10月(代ゼミ)	
4月実施				8月(河合塾)		11月(ベネッセ)		1月(代ゼミ)	
				2月(河合塾)		2月(ベネッセ)		※ベネッセの模試には「到達ゾーン」も記入。	
		看護① 公務①		看護② 公務②		看護③ 公務③		看護④ 公務④	
		看護⑤ 公務⑤							
今年度 申込済講習 ※Oで囲む		基礎化学(SAT)		基礎英文語法(SAT)		センター英語(SAT)		基礎数ⅠA(SAT)	
		基礎数ⅡB問題(SAT)		基礎古文(SAT)		センター地理(SAT)		基礎物理Ⅰ(SAT)	
		夏・冬期国語(一般)		夏・冬期数学(一般)		夏・冬期英語(一般)		公務員 その他	
		基礎生物(SAT)		センター数Ⅱ(SAT)		基礎化学(SAT)		センター数Ⅲ(SAT)	
		基礎日本史(SAT)		センター現代文(SAT)		基礎物理Ⅱ(SAT)		センター英語(英訳)(SAT)	

日付	担当	記録	日付	担当	記録
生徒の質問					

3年 組 番

フリガナ 氏 名	保護者名	写真添付
住所 千		
電話番号(自宅)	緊急連絡先(電話番号)	

※この欄の記入上の注意事項

- ・進学希望者:希望する大学、短大、専門学校〔学校名〕〔学部、学科名〕を正確に記入する。
- ・就職希望者:希望する〔職種〕〔会社名〕を記入する。公務員の場合は〔試験区分〕〔職務内容〕も記入する。

◎4月、9月の進路希望調査時と7月のLHR(または総合学習)時に記入する。

第1回希望調査(4月)記入 進路〔大学、短大、専門、就職〕 ↓ 進学希望者は受験形態に○をつける。 受験形態 第1希望 〔推薦入試、AO入試、一般入試〕 第2希望 〔推薦入試、AO入試、一般入試〕 第3希望 〔推薦入試、AO入試、一般入試〕 担任所見 進路指導部所見	夏休み前(7月)記入 進路〔大学、短大、専門、就職〕 ↓ 進学希望者は受験形態に○をつける。 受験形態 第1希望 第2希望 第3希望 担任所見 進路指導部所見
--	--

第2回希望調査(9月)記入 進路〔大学、短大、専門、就職〕 ↓ 進学希望者は受験形態に○をつける。 受験形態 第1希望 〔推薦入試、AO入試、一般入試〕 第2希望 〔推薦入試、AO入試、一般入試〕 第3希望 〔推薦入試、AO入試、一般入試〕 担任所見 進路指導部所見	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">評定平均</td> <td style="width: 10%;">(1年)</td> <td style="width: 10%;">(1～2年)</td> <td style="width: 10%;">(1～3年)</td> <td style="width: 10%;">欠席日数</td> <td style="width: 10%;">(1年)</td> <td style="width: 10%;">(2年)</td> <td style="width: 10%;">(3年)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">HR 役員</td> <td colspan="3">(1年)</td> <td colspan="4">(2年)</td> </tr> <tr> <td colspan="7">(3年)</td> </tr> </table> 生徒会役員 所属部活動名 1年次・部活動実績(大会名・年月) 2年次・部活動実績 3年次・部活動実績	評定平均	(1年)	(1～2年)	(1～3年)	欠席日数	(1年)	(2年)	(3年)	HR 役員	(1年)			(2年)				(3年)						
評定平均	(1年)	(1～2年)	(1～3年)	欠席日数	(1年)	(2年)	(3年)																	
HR 役員	(1年)			(2年)																				
	(3年)																							

資格 ※高い級を記入	簿記	記	全商協会	級	珠算・電卓	全商協会	級
漢字	日本漢字能力検定	級	全経協会	級	情報処理	全商協会	級
英語	実用英語技能検定	級	日商	級	ワープロ	全商協会	級
商業経済	全商協会	級					

模試・偏差値

[illegible]

指導記錄

日付	担当	記録	日付	担当	記録
生徒の質問					