

郵送による所得課税証明書の請求様式

必要な方の	(ふりがな) 氏 名				
	現 住 所				
	滝川市に住んでいた時の住所	滝川市	町	丁目	番(地) 号
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令	年	月	日
使 用 目 的					
必要な年度と 部数	年度 (年 1 月～12 月の所得に対する証明) 市道民税所得課税証明書 (所得・課税内容を表示) 部				
昼間の連絡先	自宅・勤務先・携帯 (— —)				

○申請書（この請求様式）に以下①～④の書類を同封のうえお送りください。

同封するもの	【本人が申請する場合】	【代理人（本人以外）が申請する場合】
①手数料分の 定額小為替	手数料は 1 通につき 5 0 0 円です。 郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入してください。 ※何も記入せずに同封してください（記入した場合は受付できません）。 ※有効期限切れのものは受付できません（発行日から 6 ヶ月）。	
②返信用の切手を 貼った返信用封筒 ※連名不可	返信用封筒に切手を貼り、宛先に「本人の自宅住所および氏名」を記載してください。	返信用封筒に切手を貼り、宛先に「代理人の住所および氏名」を記載してください。
③本人確認書類の コピー	本人確認書類のコピー ※申請時点で滝川市在住の方や、転出された方のうち申請時点の住所が滝川市から転出した直後の住所と変更ない方は、本人確認書類のコピーは不要です。	代理人の本人確認書類のコピー ※法人の住所に返送する場合は、担当者の本人確認書類のコピーに加えて、社員証・資格者証等のコピーも同封してください。また、返送先が法人の支店所在地の場合は、その支店が登記された登記事項証明書のコピーも同封してください。
	<本人確認書類>・・・運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード（顔写真つき）、マイナンバーカードなど官公署発行の顔写真付きの身分証明書	
④委任状	不要	本人が署名・捺印した委任状 ※原本を頂戴しますのでご了承ください。 ※様式は任意のものでも構いません。 ※申請時点で滝川市在住の方で、申請者が同居の親族の場合は、委任状は不要です。 ※法人の住所に返送する場合、代理人欄は法人の名称と所在地、担当者の氏名を記載してください（代理人と返信用封筒の宛名を一致させるようお願いいたします）。

※本人以外からの申請の場合は、本人が署名・捺印した委任状が必要になります。

（例）滝川市から転出された方で、ご夫婦の所得課税証明書が必要とき、
 夫が妻の分と一緒に申請する場合は、妻が署名・捺印した委任状を同封してください。
 返信用封筒の宛名を連名でいただいても受付できませんのでご注意ください。

市道民税は、その年の 1 月 1 日現在の住所地で課税されますので、滝川市から課税明細、納付書が届いていない場合は、滝川市で発行できるか事前に電話で確認のうえ、請求ください。

○送付先・連絡先

〒073-8686 北海道滝川市大町 1 丁目 2 番 1 5 号
 滝川市役所税務課市民税係

TEL（代表）0125-23-1234（内線 1314～1316）
 TEL（直通）0125-28-8019