

■人材マネジメントシステム導入事業 審査基準

評価項目	審査基準
同種・類似業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治体の導入実績</li> </ul>
見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最低見積額を提出した事業者を満点とし、他の事業者は見積金額に応じて計算式により採点を行う。</li> </ul>
機能の充実度（システム導入による業務の効率化）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機能要件確認表における対応の可とする機能の数は充分あるか</li> </ul>
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初期設定、データ移行、操作説明などのサポートが充実しているか</li> <li>・システム導入後のサポートが充実しているか</li> <li>・導入までのスケジュールが明確、かつ、妥当なスケジュール設定となっているか</li> <li>・事業や導入目的の理解度はあるか</li> </ul>
システムについて① 見やすさ・わかりやすさ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインが視認性に優れているか</li> <li>・管理者や職員が直感的にどこを操作すべきかわかりやすいものになっているか</li> </ul>
システムについて② 操作性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者や職員が直感的に操作できそうか</li> <li>・情報の配置や画面遷移が論理的でわかりやすいか</li> </ul>
システムについて③ データ収集・分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材マネジメントに係るデータ収集と記録が容易にできるか</li> <li>・収集したデータを容易に抽出して表示できるか</li> <li>・収集したデータを容易に分析できるか</li> <li>・抽出したいデータをCSVなどで容易にアウトプットできるか</li> </ul>
システムについて④ 人事評価システム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事評価制度について管理者が自由にカスタマイズできそうか</li> <li>・被評価者は操作しやすそうか</li> <li>・評価者は操作しやすそうか</li> <li>・システム導入の事務効率化は図れそうか</li> <li>・人事評価の集約や分析は管理者が簡単にできそうか</li> </ul>
セキュリティ・信頼性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書にある情報セキュリティの要件を満たしているか</li> <li>・データのバックアップ体制は充実しているか</li> <li>・システム障害を未然に防止する措置や障害発生時の対策や対応は信頼性があるか</li> </ul>