

滝川市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務公募型プロポーザルに係る質問書に対する回答書

令和7年5月8日に寄せられた質問について、次のとおり回答します。

質問 1	
資料名	実施要領
ページ番号、項番等	3 ページ 10 企画提案書の提出に関する事項 (2)提出書類 イ 企画提案書
提出書類の作成にあたって、上限枚数の制限がありましたらご教示いただけますでしょうか。	

回答 1
提出書類の上限枚数はありません。

質問 2	
資料名	実施要領
ページ番号、項番等	5 ページ 13 プレゼンテーションの実施に関する事項 (5)その他 ウ
端末は何台ご準備させていただければよろしいでしょうか。	

回答 2
必要端末数は11台です。

質問 3	
資料名	仕様書
ページ番号、項番等	1 ページ 4 業務内容 (3)操作マニュアルの作成及び操作研修の実施 ア・イ
各マニュアルのご提供につきまして、常に最新のマニュアルPDFが格納されているサポートサイトでのご提供で代替させていただくことは可能でしょうか。	

回答 3
初回時には仕様書に記載のとおりマニュアルを作成していただき、その後については、サポートサイトからの閲覧でも可能です。

質問 4

資料名	仕様書
ページ番号、項番等	2 ページ 4 業務内容 (3) 操作マニュアルの作成及び操作研修の実施 ウ
弊社では操作研修の実施を行う際、現地と遠隔の対応が可能でございますが、どちらで実施をご希望かご教示いただけますでしょうか。	

回答 4

操作研修は基本的に現地開催を想定しています。

質問 5

資料名	仕様書
ページ番号、項番等	2 ページ 4 業務内容 (4) 運用保守及びセキュリティの提供 イ
保守時間につきまして、弊社の保守時間は「9 時～18 時」の為、契約時に保守時間を変更させていただくことは可能でしょうか。※緊急時は別途対応あり	

回答 5

サポート窓口の時間については、優先交渉事業者として決定後、協議の上で変更することは可能です。なお、企画提案書作成時には御社のサポート窓口の時間を記載ください。

質問 6

資料名	機能要件確認書
ページ番号、項番等	1 ページ 基本要件 No6
こちらで申し上げる「管理者権限」とは会議の設定やフォルダやファイルに対するアップ、削除、新規作成や変更、閲覧権限の付与などが可能である、というご認識でよろしいでしょうか？	

回答 6

お見込みのとおりです。