

滝川市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務公募型プロポーザルに係る質問書に対する回答書

令和7年4月30日に寄せられた質問について、次のとおり回答します。

質問 1	
資料名	実施要領
ページ番号、項番等	P4 13 プレゼンテーションの実施に関する事項
プレゼンテーションについて実機を持ち込んでのデモンストレーションを考えておりますが、参加される審査委員様全員にシステムに触れて頂きたい、審査委員様の人数をお知らせください。	

回答 1
審査委員数は、11名です。

質問 2	
資料名	機能要件確認書
ページ番号、項番等	P1 No. 4
Windows でのご利用については、専用アプリをご想定でしょうか？それとも Web ブラウザアプリをご想定でしょうか？またはどちらもの提供可能なことが必須となりますでしょうか？	

回答 2
Windows の利用については、Web ブラウザアプリを想定しています。

質問 3	
資料名	仕様書
ページ番号、項番等	P1 4 業務内容(2) 初期設定の実施
調達予定のタブレットへのアプリケーションインストールについてですが、MDM 等でタブレットを管理されている場合、アプリケーションインストールを管理者様以外行えない等の制限がある可能性がございます。つきましては、アプリケーションインストールについては、作業自体は端末導入業者様等のタブレット管理者様へ依頼し、提案事業者はインストール作業に対する支援を行うという形で業務を進めることは可能でしょうか？	

回答 3
アプリケーションインストールについての作業は管理者（滝川市議会事務局）が行いますが、インストール作業に必要な指示及び支援は提案事業者が行うものとさせていただきます。

質問 4	
資料名	仕様書
ページ番号、項番等	P1 4 業務内容(3)操作マニュアルの作成及び操作研修の実施
操作研修について現地での開催とオンラインでの実施の2通りにやり方がご提案可能ですが、どちらをご想定でしょうか？また、日程について、利用者研修と管理者研修を同日に実施することは可能でしょうか？	

回答 4	
操作研修は、基本的には現地開催を想定しています。日程については、別途協議の上で、同日開催も可能です。	