

年 月 日

滝川市奨学金返済支援事業 補助金交付申請書

滝川市奨学金返済支援事業補助金交付規則第11条第2項に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

【申請者情報】

ふりがな		出身地	
氏名			
現住所	〒		
生年月日		性別	
電話番号			
メールアドレス			
最終学歴			

【借入奨学金】

奨学金	名称			
	借入金額	円/月	借入総額	円
	返済金額	円/月		
	返済期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		

【協力企業奨学金返済支援予定額】

企業月額 支援予定額	円/月
---------------	-----

【勤務先情報】

勤務先企業名		就業年月日	
事業所名称			
事業所所在地			

委任状

滝川市長 様

私は、当補助金交付申請に係る補助金の受領・返還を協力企業である勤務先に委任します。

年 月 日 申請者氏名

印

同意事項

【確認した項目には☑をしてください】

- 本申請内容について、滝川市から勤務先に連絡することに同意します。
- 補助金の交付期間は、「滝川市奨学金返済支援事業補助金」の該当要件確認のために、申請者の住民票を確認することに同意します。
- 市税の納付に関する状況について、公簿等により確認することに同意します。

誓約事項

【確認した項目には☑をしてください】

- 暴力団対策法に掲げる暴力団又はそれらの利益となる活動は行いません。また、役員並びに使用人は滝川市暴力団の排除の推進に関する条例（平成26年滝川市条例第12号）第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団関係事業者ではありません。

上記、同意及び誓約事項について、同意・誓約いたします。

年

月

日

申請者氏名

㊟

【下記の書類を添付してください】（初回申請又は申請内容に変更のある場合のみ）

- ・奨学金の借入総額及び返済計画が確認できる書類
- ・就業地域が市内に限定されている場合、勤務条件等を確認できる書類
- ・大学等の卒業又は在籍（中退等の場合）を証する書類
- ・その他必要な書類（必要に応じて依頼します）