

回答書

「行政内部事務システム等再構築にかかる募集要項」に基づき、質問事項について以下のとおり回答します。

No.	質問事項	回答
1	移行対象データ一覧 No12 財務会計 契約管理・業者管理情報 「共通単価契約の発注情報データ」とあります。 具体的な内容をご教授いただけますでしょうか？	年度単位で一括して単価契約を行っている事務用品（コピー用紙等）にかかる発注情報を指しています。
2	移行対象データ一覧 公会計システムには、固定資産台帳データが必須なのですが、移行対象データに記載されておりません。これは移行作業（登録業者）が滝川市様という認識でよろしいでしょうか？（弊社固定資産台帳システムには、弊社フォーマットによるエクセル（CSV）取込処理がございます）	データ移行一覧の項番6に記載のとおりとなります。 本調達仕様書においては財務会計システムの一機能として公会計に係る機能を定義しているため、貴社の想定するシステム構成において、財務会計システムと公会計システムが別個のものである場合でも、項番6は貴社における公会計システムへの移行対象データとしての取扱いも含めた対応をお願いします。
3	機能要求一覧_文書管理 1.1.18. 添付文書は、1文書につき複数件登録でき、用途ごとに10件以上、合計で50件以上登録可能であること。とあります。 ここでいう「用途ごと」というのは何を意図しているのでしょうか？ 「50件添付できて、1起案に対する容量が制限できる」という状態なら問題ないでしょうか？	50件添付ができて、1起案に対する容量が制限できることで問題ありません。「…用途ごとに10件以上…」の記載は重要度B（任意機能）として、取り扱いをお願いします。 用途とは主に以下のような分類を想定しています。 ①内部向けの添付資料（施行決定文の詳細） ②内部向けの添付資料（決裁判断にあたっての参考資料） ③外部向けの添付資料（公表用の資料）