

■行政内部事務システム等再構築事業 審査基準

評価項目	審査基準
本事業に対する考え方	・本事業の提案にあたり事業の目的を理解し、目的を達成するための提案内容となっているか。
導入実績	・他自治体へ本事業と同様若しくは類似事業の導入実績があるか。
提案パッケージ概要	・提案パッケージのコンセプトや特徴、特性、電子化の実現範囲、各システム間の連携、データ移行、将来性・拡張性、導入効果を示
導入スケジュール	・契約から運用開始までのスケジュールに関して、各工程及び役割分担が明確になっているか。 ・現行システムとの切替タイミング、必要に応じ並行稼働期間、データ移行工程が示されているか。
研修概要	・研修内容（研修項目や実施時期、実施方法等）が具体的に示されており、充実した内容になっているか。 ・システム操作説明に留まらず業務効率化を実現するための工夫が示されているか。
プロジェクト管理	・プロジェクトの管理方針や手法、管理体制、品質維持についての考え方や役割分担が示されているか。
サポート及び保守	・運用保守の方針や手法が示されており、充実した内容になっているか。 ・問合せへ方法及び対応方針が示されており、充実した内容になっているか。 ・バックアップやリカバリ及び障害対応が示されており、業務継続性が担保されているか。
追加提案	・業務効率化や事業継続性に資する追加提案が行われているか。 ・提案システムの将来性や拡張性についての追加提案が行われているか。
機能要件	・機能要件一覧をもとに求める機能への適合状況に応じて採点を行う。
経費	・経費概算に応じて計算式により採点を行う。 ※長期的なコストを考慮し採点するものとする。