

給 与 証 明 書

年 月 日

住 所
事業所（雇主）

印

滝川市教育委員会 教育長 様

氏 名		(歳)	職名及び			
居住地			職務内容			
区 分		本月受給額又は次回受給見込	前 3 ヶ 月			
		月	月	月	月	
勤 務 (就 労) 日 数		日 時間	日 時間	日 時間	日 時間	
給 与 額	固 定 給 (月 額)					
	時間給 (1 時間あたり)					
	賃金日額 (請負給月額)					
	家族手当 (人)					
	通 勤 手 当					
	手 当					
	時 間 外 手 当					
	小 計 (イ)					
控 除 額	所 得 税					
	市 道 民 税					
	健 康 保 険 料					
	厚 生 年 金 保 険 料					
	雇 用 保 険 費					
	小 計 (ロ)					
差引支給額 (イ) - (ロ)						
賞 与	・ 支給 (予定) 月及び額 月 円 ・ 月 円 (年 回) ・ 支給なし					
摘 要						

給与証明書記載上の注意

1. 本月又は翌月及び前3ヶ月分（前後4ヶ月分）の期間におけるすべての給与および源泉徴収について、それぞれの内訳を明らかにして記入して下さい。

なお、本月又は翌月の給与額について全く推定できない場合には「本月又は翌月見込月分」欄は空欄とし、ほぼ推定できる場合には見込額により記入して下さい。

2. 摘要欄には次回の昇給、賞与の見とおし、現物給与及び支給額が著しく増加又は減少している月のあるときは、その理由等の参考事項を記入して下さい。