

滝川市入札参加資格審査申請書類の記載方法

滝川市における滝川市役務提供に係る契約、物品等の購入及び賃貸借に係る契約入札参加資格審査申請に必要な申請書類は次のとおりです。

本様式の対象は【役務の提供に係る契約（建築物の設計に係る契約、測量、地質調査及びコンサルタント等に係る契約を除く）】【物品等の購入及び賃貸借に係る契約】となっております。

第1 入札参加資格審査申請書（様式6）

1 記入例

様式6

滝川市入札参加資格審査申請書		
(役務の提供等に係る契約（一部除く）、物品等の購入及び賃貸借に係る契約用)		
登録名： 建物清掃管理等業務に係る契約 清掃業 建物清掃管理等業務に係る契約 環境衛生総合管理業 公共下水道施設保守点検及び清掃業務に係る契約 印刷物の製造の請負業務に係る契約		
令和 7 年 1 月 31 日		
滝川市長 様		
滝川市の上記登録に係る競争入札に参加したいので、指定書類を添えて資格審査を申請します。なお、この申請にあたり地方自治法施行令第167条の4に該当しない者であることを申し出るとともに、申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。		
申請者	郵便番号	0123 - 4567 - 8901
	フリガナ 所在地	ホッカイドウクニカワシオオマナキョウメ2バンシゴウ 北海道滝川市大町1丁目2番1号
	フリガナ 商号又は名称	カブシキガイシャクニカワシヤフシ 株式会社滝川市役所
	フリガナ 代表者肩書 及び 代表者	グエイョウトリシマリアク クニカワ クロウ 代表取締役 滝川 太郎
	電話番号	0123 - 4567 - 8901
FAX番号	0123 - 4567 - 8901	
受任者	郵便番号	
	フリガナ 支店等の所在地	
	フリガナ 支店等の名称	
	フリガナ (支店等の代表者) 代表者肩書 及び 代表者	
	電話番号	
FAX番号		

※受任者とは申請者から入札・見積・契約締結等の一切の権限を委任された者

2 記載要領

(1) 登録名…入札参加資格を希望する種別を記入してください。

※種別の名称は告示分を参照してください

(2) 年月日…入札参加資格審査申請書を提出する年月日を記入してください。

- (3) あ て 先…滝川市長名を記入してください。

【申請者】

- (1) 本店の所在地、商号又は名称、代表者の職氏名、郵便番号、電話番号、FAX 番号を記入してください。
なお、フリガナはカタカナで記入してください。
- (2) 「所在地」欄には市、町、村名（道外業者は都道府県名）から記入してください。
また、ビルに入居の場合は、入居しているビルの名称も記入してください。

【受任者】

- (1) 「受任者」とは、常時契約を締結する権限を有する本店以外の道内の支店・営業所等をいいます。
- (2) 「契約を締結する権限」とは、本店の代表者から支店、営業所等の代表者に常時見積・入札・契約締結について委任されていることが必要です。
- (3) 道内に上記(1)及び(2)に該当する支店・営業所等を有している場合は、主な支店・営業所等の1ヶ所について記入してください。
- (4) 「受任者の職氏名」欄は、道内における当該支店・営業所等の代表者を記入してください。

第2 滝川市入札参加資格審査申請書付票の記載要領

1 滝川市入札参加資格審査申請書付票（様式6の2）

1 記入例

様式6の2

滝川市入札参加資格審査申請書付票
(役務の提供等に係る契約(一部除く)、物品等の購入及び賃貸に係る契約用)

1 事業所の概要

法人設立登記(個人の場合は開業)	資本金(個人の場合は不要)	従業員数(代表者を含む。)
明平令 年 月 日	10,000 万円	100 人

2 直前1年間の収支決算状況
別添の決算書(写し)のとおり(※決算書(写し)の添付を願います。)

3 主な契約実績

別様式添付 → 記入不要
 別様式添付なし → 下記に記入してください

※ 本登録に係る契約実績のうち主なものを記載して下さい。

上段: 契約名 下段: 契約の相手方	契約(業務・納入)の内容を簡記すること	元請下請の区分	契約期間	契約金額(円)
戸倉清掃業務 滝川市	戸倉内の清掃等に係る業務	元請	自 令和5年4月 至 令和6年3月	100000000
ポンプ場保守点検等業務 滝川市	ポンプ場保守点検外一連業務	元請	自 令和5年4月 至 令和6年3月	100000000
パンフレット印刷業務 滝川市	パンフレットの印刷	元請	自 令和5年4月 至 令和6年3月	100000000
			自 年 月 至 年 月	
			自 年 月 至 年 月	
			自 年 月 至 年 月	
			自 年 月 至 年 月	

4 本申請に係る連絡先

所属 株式会社滝川市役所 営業部
氏名 滝川 太郎
電話 0125 - 28 - 8008 内線 99999

5 実印及び使用印鑑

実印 ①	使用印鑑 ①
---------	-----------

注意事項

- 申請者が受任者に委任している場合は、「委任状」が必要になります。委任状の様式指定はありませんが、申請者及び受任者双方の押印があるものの提出を願います。
- 各種納税証明書等は、申請日前3か月以内に発行されたものに限りします。
- 商業登記簿謄本(個人の場合は、身元証明書)等の証明書は、原則として申請日前3か月以内のものに限りします。
- その他、必要に応じて関係書類の提出を求める場合があります。
- 本申請書及び添付書類はA4ファイル(2穴綴じ)に綴って提出して下さい。ファイルの背表紙及び表紙は見本にしたがったものでお願いします。

2 【事業所の概要】

- (1) 法人設立登記…法人の場合は設立年月日、個人の場合は開業年月日を記入してください。
- (2) 資 本 金…資本金を記入してください。個人の場合は不要です。
- (3) 従 業 員 数…令和7年1月1日現在における本店、支店、営業所等に勤務する従業員数を記入してください。

2 【直前1年間の収支決算状況】

- (1) 決算書の写しを添付してください。

3 【主な契約実績】

※本登録に係る契約実績を記入してください。別様式を添付する場合は記入不要です。

- (1) 契 約 名…本登録に係る契約実績のうち主なものの契約名を記入してください。
- (2) 契約の相手方…契約の相手方を記入してください。
- (3) 契 約 内 容…契約の内容を簡単に記入してください。
- (4) 元請下請の区分…元請か下請を記入してください。
- (5) 契 約 期 間…契約の始期と終期を記入してください。
- (6) 契 約 金 額…契約金額（税込み）の金額を記入してください。

4 【本申請に係る連絡先】

- (1) 所 属…本申請に係る担当者の所属名を記入してください。
- (2) 氏 名…担当者の氏名を記入してください。
- (3) 電 話…担当者所属の直通の電話番号または代表する電話番号を記入してください。

5 【使用印鑑・実印】

- (1) 使用印鑑と実印を押印してください。

第3 学校給食用物資納入に係る申請（様式7）

1 記入例

様式7

学校給食用物資納入に係る契約に申請する方に限り提出してください

1	学校給食経験年数	8年 9月
2	店舗の規模	従業員数 男 4名・女 7名・計 13名
3	輸送能力	(1) 自動車(自家用車) <input checked="" type="radio"/> 大型・中型・小型 <input checked="" type="radio"/> 冷凍車 <input checked="" type="radio"/> 保冷車 (2) 自動車(常時契約借上車) 2台
4	店舗及び倉庫	店舗 <input checked="" type="radio"/> 有・無 倉庫 <input checked="" type="radio"/> 有・無 施設 冷蔵庫 <input checked="" type="radio"/> 有・無 冷凍庫 <input checked="" type="radio"/> 有・無 その他
5	主たる取引先	納入先(所在・名称) 滝川市教育委員会 購入(仕入)先(所在・名称) 株式会社宝知総合
6	主たる納入物資名(希望する物資に丸をつける。)	各種目の詳細については、滝川市学校給食用物資納入基準を参照のこと。
	<input type="radio"/>	(1) 一般物資
	<input type="radio"/>	(2) 日配物資
	<input type="radio"/>	(3) 肉類
	<input type="radio"/>	(4) 豆腐類
	<input type="radio"/>	(5) 青果類
	<input type="radio"/>	(6) 麺
7	添付書類	(1) 食品衛生監視票(写) 申請日において発行後3ヵ月を経過していないもの ※青果業者は不要 (2) 食品衛生法に基づく営業許可証(写)または食品の製造販売行商等衛生条例に基づく営業許可証(写)
8	従業員の健康管理の方法	(1) 検便検査 月 回 又は 年 1回 (2) 健康診断 年 1回

2 記載要領

- (1) 学校給食経験年数…学校給食用物資納入に係る経験年数を記入してください。
- (2) 店舗の規模…従業員数を記入してください。
- (3) 輸送能力…輸送に係る自動車の所有している種類及び台数を記入してください。
- (4) 店舗及び倉庫…店舗及び倉庫の有無について記入してください。
- (5) 主たる取引先…主な取引先について記入してください。
- (6) 主たる納入物資名…主な納入物資名を記入してください。
- (7) 添付資料…食品衛生法に基づく営業許可証(写)または食品の製造販売行商等衛生条例に基づく営業許可証(写)を提出してください。
- (8) 従業員の健康管理…従業員の健康管理について、検便検査及び健康診断の回数を記入してください。

第4 その他の提出資料について

申請をする契約の種類による資格要件等に関し必要とされる許可、認可等又は登録若しくは届出を証する書類を提出すること。