

部 長	課 長	課長補佐	係 長	担 当

00	08	01	021
保存年限		文書取扱主任	
5 年			

☐市民ロビー

使用申込書

☐展望ロビー

○年 ○月 ○日

申 込 者	名 称	○○○○○○会		
	住 所	滝川市○○町○丁目○番○号		
	代 表 者	○○ ○○	電 話	○○ - ○○○○
☒ 市民ロビー 次のとおり ☐ 展望ロビー を使用したいので申込みします。				
使 用 目 的 及 び 内 容		○○○○○○展示会		
使 用 期 間		○年 ○月 ○日 (月) 午前・午後 9時から ○年 ○月 ○日 (金) 午前・午後 3時まで 5日間 ※搬出入等の準備期間も含めて記入してください。		
使 用 備 品 の 内 訳		・展 示 パ ネ ル： 5台 ・案 内 ボ ー ド： 1台 ・折 り た た み 机： 台 ・ ・椅 子： 脚 ・ ・管 理 ロ ー プ： 組 ・		
特 別 設 備 の 内 容		・ ・		
使 用 責 任 者		○○ ○○	○○○ - ○○○○ - ○○○○	
備 考		※開催要領があれば添付してください。		