

## 別表第1

## 管理清掃等業務仕様書

## 1 管理業務

業務名・項目	内 容 (回数など)
施設内巡視	実施内容：施設本体及び設備、各種機器、火気、施錠、点・消灯の確認 実施回数：毎日
室温調整	実施内容：各室の利用に伴う適切な室温調整 実施回数：随時
貸室の利用前後の立会い	実施内容：貸室の利用前後の立会い及び備品設備等の利用の立会い、貸室時の机・イス等の設置・撤収 実施回数：利用の都度
整理整頓	実施内容：施設内の整理整頓 実施回数：随時
維持管理	実施内容：施設本体及び設備、備品等の小破修繕 実施回数：随時
備品点検	実施内容：配置備品の数量、破損等の状態確認 実施回数：随時
施設外巡視	実施内容：敷地全域の巡視 実施回数：随時
国旗等の掲揚等	実施内容：国・道・市旗の掲揚、保管 実施回数：毎日
自動販売機の管理	実施内容：自動販売機の釣銭切れの対応、回収ペットボトルの管理等 実施回数：随時
その他特に指示する事項	実施内容：突発的なものの処理ほか 実施回数：随時

## 2 清掃業務

業務名・項目	内 容 (回数など)
施設内清掃	実施内容：床清掃（防塵、全面ふき、掃除機、絨毯清掃等）、ごみ処理、洗面台、鏡ふき、流し台、汚物入れ清掃、衛生消耗品の補充、ドア等部分ふき、金具磨き、什器・備品の清掃、しみ取り等 実施箇所：玄関、廊下、階段、ロビー、トイレ、会議室、事務室及びこれらに付帯する設備・構造物等（手すり、マット類、消火栓及び各種表示灯類の外部ほか） 実施回数：随時
電球等清掃	実施内容：各種一般電球、蛍光灯等の清掃 実施回数：年1回

業務名・項目	内 容 (回数など)
施設外構清掃	実施内容：施設外構の塵芥、落葉の集積、タイル・アスファルトの汚損除去・簡易な補修等 実施回数：随時
ガラス清掃業務	実施内容：屋内外の窓ガラス清掃業務 実施回数：年 1 回
ごみの搬出	実施内容：事務室等から出た紙屑類等の燃やせるごみ及び燃やせないごみを分別し、収集日に搬出 実施回数：随時
その他特に指示する事項	実施内容：突発的なものの処理ほか 実施回数：随時